

Izradio: P. Kramberger Datum: 22.02.2023

Revizija 09 Strana 1/14  
T. Verbnik Datum: 08.03.2023

Početak valjanosti: 14.03.2023

Postupak certifikacije sukladnosti proizvodnje na poljoprivrednom gospodarstvu u skladu sa zahtjevima zakonske dokumentacije odvija se kod certifikacijskog tijela Bureau Veritas d.o.o. (u nastavku: BV) u slijedećim koracima:

## 1. INFORMACIJE O ZAHTJEVIMA ZA CERTIFIKACIJU

Prije odluke o uključenju u postupak certifikacije subjekt može od BV (na internetskoj stranici [www.bureauveritas.si](http://www.bureauveritas.si) ili po pouzecu u tiskanoj verziji) dobiti odgovarajuću verziju provedbene i zakonske dokumentacije te informacije o tijeku ekološke proizvodnje, te opće uvjete za obavljanje usluge, BV će na osnovi ispunjenog prijavnog obrasca pripremiti ponudu iz koje su vidljivi troškovi certifikacije. BV će u nastavku subjekte obavještavati o svim promjenama/izmjenama provedbene i zakonske dokumentacije vezane uz postupak certifikacije ekološke proizvodnje. Provedbena i zakonska dokumentacija je određena u Obr. SPA 11-03.

## 2. PRIJAVA

Prva prijava (Obr. SPA 11-31)

Subjekt mora kod prve prijave BV dostaviti na odgovarajući način popunjenu prijavnicu za uključenje u postupak certifikacije. U prijavi mora *subjekt* dostaviti slijedeće podatke:

- Opći podatci (puni naziv subjekta, adresa, OIB, MIBPG, kontaktni podaci,..);
- o lokacijama proizvodnih jedinica
- o mogućem prethodnim certifikacijskim tijelom, eventualno utvrđenim nesukladnostima i mjerama za njihovo uklanjanje, te eventualnom oduzimanju/opozivu certifikata (prva prijava)
- o rasporedu / planu biljne proizvodnje na proizvodnim jedinicama koje prijavljuje za stručno kontrolu (Neprerađeno bilje i biljni proizvodi, uključujući sjemenje i drugi biljni reprodukcijski materijal, stoka i neprerađeni proizvodi stočnog podrijetla)
- o ukupnim površinama pod kulturom;
- o životinjama koje prijavljuje pod ekološki uzgoj;
- o preradi na subjektu;
- o mogućim podizvođačima;
- i o mogućoj konvencionalnoj proizvodnji.
- Izjavu, da će proizvodnju izvoditi skladu sa odredbama zakonske dokumentacije
- izjavu *subjektu* da dozvoljava organizaciji za kontrolu pristup:
  - opremi, prijevoznim sredstvima, prostorima i drugim mjestima pod njihovim nadzorom te njihovoj okolini;
  - svojim računalnim sustavima za upravljanje informacijama;
  - životinjama i robi pod njihovim nadzorom;
  - svojim dokumentima i svim ostalim relevantnim informacijama

Godišnja prijava (aplikacija MAIA prijava+ SPA 11-49 ili word Obr. SPA 11-31).

Nakon prve prijave, *subjekt* mora svake godine BV-u podnijeti propisno ispunjen obrazac zahtjeva za uključivanje u proces certificiranja za ekološku proizvodnju, kojoj mora priložiti obrazac To možete napraviti putem aplikacije MAIA + ili putem obrasca word Obr. SPA 11-01. U slučajni biljne proizvodnje obavezno je uz prijavu slati informacije o parcelama i kulturama koje će proizvoditi u sljedećoj godini. U slučaju kada subjekt ima više od 100 ARKODOVA može slati informacije i u svom exel dokumentu koji ima kategorije kao Obr. 11-44. U slučaju stočarstva obrazac 11-44 je obavezan.

Prijavu subjekt mora slati svake godine najkasnije do 31.12., BV će u postupak certifikacije uključiti sve subjekte koji mu ispravno popunjen prijavni obrazac i ugovor dostave najmanje 3 mjeseca vrijedi kao prijava u postupak certificiranja.

U slučaju nejasnosti odn. nepravilnosti u prijavi, mora subjekt u roku od 14 dana od primitka obavijesti, dostaviti ispravljenu odn. nadopunjenu prijavnicu.

Razdoblje **preusmjeravanja** odnosi se pretežno na biljnu proizvodnju. Započinje datumom prve prijave za kontrolu i traje **24** mjeseca (travnje i jednogodišnje kulture) odn. **36** mjeseci (trajni

nasadi). Za posebne situacije određena su i razdoblja preusmjeravanja za svaku pojedinu vrstu životinja.

Razdoblje preusmjeravanja za površine može biti i kraće, međutim samo za ½ od određenog (12 odn. 18 mjeseci). Subjekt koji želi pribaviti dozvolu za skraćivanje razdoblja preusmjeravanja, podnosi zahtjev nadležnom tijelu (MPŠ). Zahtjev mora sadržavati:

- Podatke o subjektu;
- Obrazloženje prijedloga za skraćivanje razdoblja preusmjeravanja;
- Mišljenje BV;
- Fotografiske snimke terena koje potvrđuju prethodno korištenje predmetnog zemljišta.

analiza tal ovlaštenog laboratorija na pesticide (ostaci pesticida) iz godine u kojoj se predaje zahtjev. Uzimanje uzoraka za analizu tla obavlja kontrolno tijelo.

### **3. UGOVOR (Obr. SPA 11-05)**

BV nakon primitka pravilno popunjenog Prijavnog obrasca (Obr. SPA 11-37) dostavlja na potpisivanje ugovora uključenju u postupak certifikacije ekološke proizvodnje. Subjekt mora ugovora dostaviti BV. Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme s mogućnošću odustanka od ugovora (pismena izjava o odustanku, koja stupa na snagu sa danom, kad ga zaprimi druga ugovorna stran). Ukoliko se ugovor raskida na zahtjev subjekta, subjekt je obavezan navesti ili kontrolno tijelo s kojim namjerava sklopiti novi ugovor o kontroli ili izjavu da istupa iz sustava ekoloških proizvođača. Prelazak subjekta iz drugog, ili u drugo, kontrolno tijelo moguće je od 1. siječnja do 1. ožujka, nakon završenog postupka certifikacije i samo ako su sve nesukladnosti otklonjene. Iznimno subjekt može promijeniti kontrolno tijelo izvan gornjeg roka uz odobrenje Ministarstva.

U slučaju dvosmislenosti / neispravnog / nevažnog obrasca, BV će pozvati *subjekta* da u roku od 14 dana od primitka obavijesti dostavi dopunjeni ugovor odnosno proslijedi novi ugovor.

Cjelokupni postupak certificiranja (kontrola, izdavanje certifikata / rješenje) mora biti završen unutar kalendarske godine potpisivanja ugovora.

### **4. PLAN PRELASKA SUBJEKTA (Obr. SPA 11-38) (prva prijava)**

BV nakon zaprimljenog potpunog Prijavnog obrasca (Obr. SPA 11-31) i sklopljenog ugovora (Obr. SPA 11-05), u slučaju, da se subjekt uključuje postupak certifikacije prvi put, najkasnije u roku 7 dana od potpisa ugovora, subjektu pošalje obrazac Plan prelaska subjekta na ekološku proizvodnju (Obr. SPA 11-38) i Katalog mjera Prilog 4 Pravilnika NN11-2020. U Plan prelaska subjekta na ekološku proizvodnju mora subjekt staviti sljedeće podatke:

- detaljni opis jedinice ekološke proizvodnje ili proizvodnje jedinice iz preusmjeravanja i aktivnosti koje se izvode;
- sve praktične mjere koje treba poduzeti na razini jedinice i/ili radnih prostora i/ili aktivnosti kako bi se osigurala sukladnost s pravilima ekološke proizvodnje;
- mjere predostrožnosti koje treba poduzeti kako bi se smanjila opasnost od kontaminacije neodobrenim proizvodima ili tvarima i mjere čišćenja koje treba poduzeti na mjestima skladištenja i kroz proizvodni lanac subjekta.
- Datum kada je na prijavljenim ARKOD parcelama prestao primjenjivati sredstva koja nisu dozvoljena u ekološkoj proizvodnji.
- *Subjekt* mora uz Plan prelaska subjekta Obr. SPA 11-38 i excel datoteku za pregled proizvodnje na ekološkom poljoprivrednom gospodarstvu Pr SPA 11-44, dostaviti kopiju Zahtjeva za potporu za tekuću godinu proizvodnje;

Osim toga, Plan prelaska subjekta uključuje i preuzimanje obveze od strane subjekta:

- da će operacije izvršavati u skladu s pravilima ekološke proizvodnje;
- da će čuvati sve potrebne evidencije o provedbi aktivnosti u skladu sa pravilima ekološke proizvodnje
- da će dati sve izjave koje su potrebne za provedbu kontrole
- da prihvaća, u slučaju povreda ili nepravilnosti, provedbu mjera iz pravila o ekološkoj proizvodnji;
- da je obavezan pisanim putem obavijestiti kupce proizvoda kako bi osigurao da se oznake koje upućuju na metodu ekološke proizvodnje uklone iz te proizvoda;

- da prihvaća, u slučajevima kada subjekt i/ili podizvođač tog subjekta provjeravaju različita kontrolna tijela ili kontrolne ustanove u skladu sa sustavom kontrole utvrđenim u predmetnoj državi članici, razmjenu informacija između tih tijela ili ustanova;
- da prihvaća, u slučajevima kada subjekt i/ili podizvođač tog subjekta mijenjaju svoje kontrolno tijelo ili kontrolnu ustanovu, prijenos njihovih kontrolnih dokumenata idućem kontrolnom tijelu ili kontrolnoj ustanovi;
- da prihvaća, u slučajevima kada se subjekt povuče iz sustava kontrole, bez odlaganja obavješćivati odgovarajuće nadležno tijelo i kontrolno tijelo ili kontrolnu ustanovu;
- da prihvaća, u slučajevima kada se subjekt povuče iz sustava kontrole, da se kontrolni dokument čuva kroz razdoblje od najmanje pet godina;
- da prihvaća bez odlaganja obavješćivati odgovarajuće kontrolno tijelo ili kontrolnu ustanovu ili ustanove o svim nepravilnostima i povredama koje utječu na ekološki status njihovog proizvoda uključujući ekološke proizvode koje dobivaju od drugih subjekata.

BV na temelju Plana prelaska ocjenjuje da li je subjekt sposoban postupke proizvodnje izvoditi u skladu sa zakonskom dokumentacijom. U slučaju kada određene rubrike u Planu prelaska subjekta nisu popunjene BV će pozvati subjekt na dopunu. Rok za dopunu je najviše 14 dana od primitka poziva od strane BV. Pored Plana prelaska subjekta mora subjekt za slijedeće ekološke aktivnosti dostaviti i:

#### BILJNA PROIZVODNJA

- ✓ popis u kontrolu uključenih parcela ili u aplikaciji MAIA+, ili u *obrascu* 11-44 ili u slučaju kada subjekt ima više od 100 ARKODOVA može slati informacije i u svom excel dokumentu koji ima kategorije kao Obr. 11-44.

#### SAKUPLJANJE SAMONIKLOG BILJA

- ✓ plan sakupljanja i primjerena dokaze: o području sakupljanja; da to područje nije bilo tretirano sa nedozvoljenim sredstvima; da sakupljanje neće negativno utjecati na stabilnost prirodnog staništa i očuvanje vrsta na području sakupljanja

#### STOČARSTVO

- ✓ potpuni opis/tlocrt objekata i uređaja, pašnjaka, površina za puštanje, ograđenih zemljišta na otvorenom te prostora odnosno imanja u kojima se odvija priplod, skladištenje, prerada odn. pakiranje ekoloških proizvoda odn. ekoloških živežnih namirnica životinjskog porijekla, stočne hrane i drugih proizvodnih sredstava namijenjenih stočarstvu, uključujući potpuni opis skladišta za životinjske izlučevine,
- ✓ plan korištenja organskih gnojiva, zajedno s cjelokupnim opisom područja koja su namijenjena proizvodnji poljoprivrednih proizvoda,
- ✓ podatke o korištenju veterinarskih proizvoda.

#### PČELARSTVO

- ✓ zemljovid u mjerilu 1:25.000 sa ucrtanim područjem paše i posjedovni list sa ucrtanim lokacijama pčelinjih košnica i pčelinjaka,
- ✓ podatke o zamjenskom hranjenju i to: vrstu proizvoda, datume, količine i košnice gdje se izvodi zamjensko hranjenje za pojedine pčelinjake.

Subjekt mora u Planu prelaska subjekta temeljito opisati eventualne dislocirane jedinice (adresa, proces, kao npr. skladištenje itd). Ukoliko subjekt u svoje ekološke procese uključi podizvođače, trebaju oni dokazivati poštivanje zahtjeva zakonskih dokumenata sa certifikatom za njihov ekološki proces ili međusobnim sporazumom u kojem se podizvođač obvezuje da će poštivati zahtjeve iz tačke 3, članka 34 Uredbe (EU) 2018/848 i ostale relevantne zakonske dokumentacije iz Obr. SPA 11-03.

Na osnovi potvrđenog Plana prelaska subjekta, BV odredi datum prve, potvrdne kontrole i to najkasnije u roku od 30 dana posle primanja Plana prelaska subjekta. Prilikom kontrolne posjete se provjeri dali se proizvodnja stvarno provodi na način kako je subjekt naveo v Planu prelaska subjekta.

Za subjekte koji su već primili certifikat za ekološku proizvodnju, se sve promjene u procesu izvođenja ekoloških aktivnosti evidentira preko obrasca Obavijest o promjenama na subjektu (Obr. SPA 11-39)

Svim subjektima (starim i novim) BV šalje i sljedeće dokumente:

- Obrazac 10 Evidencija o provedbi obveza za pod mjeru 11.1 (EKOP) I / ili
- Obrazac 11 Evidencija o provedbi obveza za pod mjeru 11.2 (EKO).

Subjekti moraju nakon zaprimanja evidencija, u njih staviti sve tražene informacije te jih redovito održavati.

## 5. USKLADIVANJE TERMINA KONTROLNOG PREGLEDA

*Tehnički voditelj* svake godine do 30.01. izrađuje plan redovitih kontrola, nadzora, uzorkovanja i nenajavljenih kontrola za tekuću godinu. Svi koji se uključe u postupak certifikacije poslije tog datuma, biti će uvršteni u plan kontrola naknadno. U planu kontrola *tehnički voditelj* određuje mjesec kontrole. Redoviti kontrolni pregledi su najavljeni. Kontrolor BV sa subjektom barem 10 dana prije najavljenog kontrolnog pregleda telefonskim putem uskladi točan termin pregleda. U slučaju da subjekt odbije sve predložene termine, a sam ne predloži prihvatljivi zamjenski termin, kod njega će se obaviti nenajavljeni kontrolni pregled. U slučaju, da je subjekt planiran za nenajavljeni kontrolni pregled, KO ga može obavijestiti o terminu kontrole 24 sati prije kontrole.

Redovita godišnja kontrola izvodi s jednom godišnje, a u slučaju da u *prošloj* godini kod određenog i *subjekta* nisu utvrđene nesukladnosti i subjekt ima nisku procjenu rizika može se kontrola obaviti jednom u 24 mjeseci. U tom slučaju obavezna je administrativna kontrola koja se također naplaćuje prema važećem cjeniku.

## 6. KONTROLNI PREGLED

Subjekt je dužan omogućiti neograničeni pristup svim prostorima, površinama i dokumentaciji koja je u vezi s ekološkom proizvodnjom kako vlastitim, tako i onih od podizvođača ukoliko su uključeni u proces. Kontrolor od *subjekta* traži dozvolu za fotografiranje nesukladnosti, stanja objekata ili drugih dokaza. U slučaju kada *subjekt* na kontroli zastupa punomoćnik, *subjekt* mora prije početka kontrole kontroloru obavezno priložiti punomoć *subjekta*. Punomoć mora sadržavati datum nastanka, podatke o punomoćniku te potpis opunomoćenika i odgovorne osobe.

U slučaju paralelne proizvodnje subjekt je dužan voditi dokumentaciju/ evidencije i za neekološki dio. Kontrolni pregled se sastoji od pregleda dokumentacije i terenskog kontrolnog pregleda. Kontrolor tijekom kontrolnog pregleda pomoću odobrenih dokumenata:

- Prijavni obrazac (za nove in stare subjekte) (Obr. SPA 11-31) ili prijavu u MAIA+(Obr. SPA 11-39) ili u slučaju kada subjekt ima više od 100 ARKODOVA može slati informacije i u svom excel dokumentu koji ima kategorije kao Obr. 11-44.
- Pregled proizvodnje na ekološkom poljoprivrednom gospodarstvu Pr SPA 11-44
- Obavijest o promjenama na subjektu (u slučaju promjena kod subjekta); (Obr. SPA 11-39)
- Obrazac plana prelaska na ekološku proizvodnju (samo za nove subjekte koji po prvi puta ulaze u sustav ekološke proizvodnje), (Obr. SPA 11-38)

provjerava vjerodostojnost navedenih podataka.

Nesukladnosti su određene u Katalogu mjera Prilog 4 Pravilnika NN11-2020.

U slučaju nesukladnosti čije je uklanjanje moguće te je efikasnost uklanjanja moguće provjeriti sa pregledom odgovarajućih dokaza, ponovni kontrolni pregled neće se obavljati. Ukoliko se uklanjanje nesukladnosti ne može dokazati pomoću odgovarajućih dokaza, kontrolori organizacije za certifikaciju će obaviti dodatni kontrolni pregled koji se i dodatno naplaćuje u skladu s važećim cjenikom.

Mjere predviđene katalogom mjera su:

1. Upozorenje (UP) – Ova mjera kao takva nema neposredne posljedice za subjekta, upozorava subjekta da će se u slučaju ponavljanja nepravilnosti i/ili neprovođenja naređenih korektivnih mjera u roku koji odredi kontrolno tijelo, primijeniti neka od strožih niže navedenih mjera.

2. Snižavanje statusa lota (SSL) – Snižava se status dijela proizvodnje subjekta na neekološki. Mjera se može primijeniti na lot, urod jedne ili više parcela, proizvode jedne ili više životinja. Mjera može obuhvatiti proizvode koji još nisu označeni kao ekološki i proizvode iz prijelaznog razdoblja.

3. Snižavanje statusa proizvodnih resursa (SSPR) – Snižava se status parcela ili životinja (proizvodnih resursa) na neekološki, a za povratak na ekološki status primjenjuje se propisano prijelazno razdoblje bez mogućnosti skraćivanja.

4. Djelomična suspenzija certifikata (DSC) – Subjektu se na određeno vrijeme zabranjuje prodaja jednog ili više ekoloških proizvoda navedenih na certifikatu. O snižavanju statusa proizvoda/parcela/životinja subjekta u trenutku suspenzije odlučuje kontrolno tijelo od slučaja do slučaja.

5. Suspenzija certifikata (SC) – Subjektu se certifikat suspendira na određeno vrijeme, u kojem mu je zabranjena prodaja ekoloških proizvoda. O snižavanju statusa proizvoda/parcela/životinja subjekta u trenutku suspenzije odlučuje kontrolno tijelo od slučaja do slučaja. Mjera se može primijeniti i na subjekte u prijelaznom razdoblju.

6. Povlačenje certifikata (PC) – Subjektu se oduzima certifikat, zabranjuje prodaja svih ekoloških proizvoda. Mjera uključuje snižavanje statusa svih proizvoda/parcela/životinja subjekta. Kontrolno tijelo raskida Ugovor o kontroli sa subjektom i podnosi Agenciji za plaćanja zahtjev za brisanje subjekta iz Upisnika subjekata.

## 7. UZIMANJE UZORKA

BV svake godine na osnovi procjene rizika izradi plan uzorkovanja usjeva, njihovih dijelova, zemlje i stočne hrane za analize ostataka pesticida, GMO i teških metala kod najmanje 5% subjekt koji su uključeni u postupak certifikacije EKO proizvodnje. U slučaju kada kontrolor posumnja da se proizvodnja ne obavlja u skladu s važećim zakonskim dokumentima (korištenje GSO ili nedopuštena sredstva za zaštitu bilja, nedopuštena sredstva za čišćenje, nedopuštena tehnološka sredstva, etc.) je kontrolor dužan uzeti uzorak/-ke te ga/ih poslati na odgovarajuću analizu. Uzimanje uzorka unosi se u zapisnik kontrole (Obr. SPA 06/11-04) i to: razlog za uzimanje uzorka, vrsta proizvoda, vrsta analize. BV šalje *subjektu* analitičko izvješće putem elektronske pošte na adresu koja je navedena u zapisniku o uzimanju uzorka; U slučaju nesukladnog analitičkog izvješća živežnih namirnica ili krme BV šalje *subjektu* djelatnosti pored izvješća i poziv kojim *subjekt* djelatnosti poziva na hitno postupanje. Ukoliko na temelju nesukladnog izvješća *subjekt* djelatnosti ne postupi u roku od 12 sati, BV će mu odrediti mjere za postupanje. U slučaju HR *subjekt*, koji se ne slaže z izvješćem, može u roku od 48 sati od zaprimanja izvješća kod BV uložiti putem elektronske pošte ili pismenim putem zahtjev za dodatnu analizu paralelnog uzorka u drugom (službenom) laboratoriju. Zakašnjeli zahtjev će se odbiti.

U slučaju potvrde opravdane sumnje, troškove analize snosi subjekt, a u suprotnom BV

## 8. DOKAZI

Kontrolor od subjekta zahtjeva svu dokumentaciju koja posredno dokazuje sukladnost proizvodnje s važećim zakonskim dokumentima (račune, deklaracije, tehnološke zapise, ugovore, certifikate. Kao dokaz može se prihvatiti samo dokument koji je sljedivo (broj dokumenta ili datum izrade i autor) i sadrži relevantne i ažurne podatke. Dokumenti (dokazi) moraju biti originalni ili kontrolirane preslike te moraju omogućiti provjeravanje ulaza i izlaza u ekološkoj proizvodnji (kupovina i upotreba gnojiva, sredstava za zaštitu biljaka, sjemenskog materijala, unošenje, skladištenje i prodaja proizvoda itd.) Subjekt mora prilikom nabave gnojiva, konvencionalnog sjemenskog materijala, stočne hrane, sredstava za zaštitu biljaka, etc, biti pažljiv da su sva spomenuta sredstva navedena u normativnim dokumentima. Za upotrebu konvencionalnog sjemenskog materijala ili sadnica mora subjekt prije setve/sadnje pribaviti odobrenje od strane BV (Obr. SPA 11-26).

Takvo odobrenje izdaje se prije sjetve i samo u jednoj od sljedećih situacija:

(a) ako nijedna sorta vrste koju subjekt želi dobiti nije registrirana u bazi podataka objavljeni na web stranici MPŠ

(b) ako nijedan dobavljač, odnosno subjekt koji stavlja na tržište biljni reprodukcijски materijal, nije u mogućnosti isporučiti relevantni ekološki biljni reprodukcijски materijal ili biljni reprodukcijски materijal iz prijelaznog razdoblja na vrijeme za sjetvu ili sadnju u situacijama u kojima je korisnik naručio biljni reprodukcijски materijal u razumnom roku kako bi omogućio pripremu i isporuku ekološkog biljnog reprodukcijskog materijala ili biljnog reprodukcijskog materijala iz prijelaznog razdoblja;

(c) ako sorta koju subjekt želi dobiti nije registrirana kao ekološki biljni reprodukcijски materijal ili biljni reprodukcijски materijal iz prijelaznog razdoblja u bazi podataka objavljeni na web stranici MPŠ te ako subjekt može dokazati da nijedna od registriranih alternativa iste vrste nije prikladna u konkretnim agronomskim i pedoklimatskim uvjetima i nema tehnološka svojstva nužna za proizvodnju te da je stoga odobrenje značajno za njegovu proizvodnju;

(d) ako je to opravdano za primjenu u istraživanjima i ispitivanjima u malim terenskim pokusima, za potrebe očuvanja sorte ili za inovacijske proizvode te ako su se s time suglasila nadležna tijela dotične države članice.

Za dolje navedene kupovine konvencionalnih životinja nije potrebno slati zamolbe. Potrebno je čuvati sve dokaze/potvrde o nabavi. Stoga je dozvoljena kupovina slijedećih životinja:

- Bivolji, telad, ždrjebad i jelenska divljač do 6 mjeseci;
- Janjad i kozlići do 60 dana;
- Mlada prasad do težine od 35 kg;
- Kunići moraju biti mlađi od tri mjeseca

U slučaju obnavljanja stada smije se godišnje dokupiti do 10% odraslih ženki (koje još nisu kotile) konj ili goveda i najviše 20% odraslih ženki (koje još nisu kotile) svinja, ovaca, koza, kunića ili jelenske divljači. Za poljoprivredno imanje sa brojem životinja manjim od 10 konja/goveda ili manje od 5 svinja/ ovaca/koza moguć je dokup samo jedne životinje godišnje. U slučaju dokupa **iznad 10% (konji, govedo) odn. 20%** (odraslih svinja, koza, kunića ili jelenske divljači) i najviše **do 40 %**), morate molbu za dokup dostaviti MPŠ. Obrazac za dokup nalazi se u Pravilniku o kontrolnom sustavu ekološke poljoprivrede Prilog 8 i na našoj web stranici.

## 9. ZAKLJUČAK KONTROLNOG PREGLEDA

Nakon ispunje svih točaka upitnika u aplikaciji MAIA+ kontrolor ispuni zapisnik u aplikaciji MAIA+. U koju upisuje eventualne nesukladnosti i referencu na katalog mjera Na temelju Kataloga mjera određuje težinu nesukladnosti te u slučaju upozorenja (UP) navodi usklađenu korektivnu mjeru i rok za njenu provedbu (max. 28 dana). U slučaju velikih nesukladnosti (Snižavanje statusa lota (SSL), snižavanje statusa proizvodnih resursa (SSPR), djelomična suspenzija certifikata (DSC), suspenzija certifikata (SC) ili povlačenje certifikata (PC) kontrolor će subjekt upozoriti da uklanjanje nesukladnosti nije moguće te da vjerojatno slijedi neizdavanje odn. opoziv certifikata. U slučaju, da je bio uzet uzorak, to će se u zapisniku u aplikaciji MAIA+ označiti, te navesti razlog za uzimanje uzorka, vrsta uzorka, šifra uzorka (serija proizvoda/redni broj uzorka) i vrsta analize. Na kraju zapisnik u aplikaciji MAIA+ potpisuju *subjekt* i kontrolor E-potpisom. Kontrolor prosljeđi subjektu zapisnik u roku 1. dan od kontrole. U slučaju kada se *subjekt* ne slaže s utvrđenjima kontrolora i ne želi potpisati zapisnik, kontrolor će to unijeti u zapisnik. Postupak se nastavlja kao pritužba *subjekta* protiv provedbe postupka certificacije. U slučaju da je *subjekt* prvu godinu uključen u kontrolu, mora se u roku od 60 dana nakon obavljene kontrole upisati u Upisnik subjekta u ekološkoj poljoprivredi. To može učiniti u lokalnoj Agenciji za plaćanje. Uz zahtjev iz Pravilnika (Prilog 1) potrebno je priložiti zapisnik o kontroli koji ne smije biti stariji od 60 dana, ugovor s kontrolnom organizacijom i izvadak iz registra subjekata

## 10. ODLUKA O IZDAVANJU / NEIZDAVANJU / OPOZIVU CERTIFIKATA

*Nakon obavljenog terenskog kontrolnog pregleda kontrolor će predati podatke o kontroli preko aplikacije MAIA+ referentu. U slučaju nesukladnosti ili uzorkovanja sastojaka / proizvoda referent nakon primke dokaza za uklanjanje nesukladnosti i /ili analitičkih izvješća, prosleđuje kontroloru dokumente na potvrdu. Kontrolor nesukladnosti ili analitičko izvješće potvrđuje e-poštom ili odgovorom s potvrdom na dokazima.*

*Nakon primanja cjelokupne dokumentacije o kontroli u aplikaciji MAIA+ referent pripremi osnutak certifikata i zajedno sa dokumentacijom kontrole, putem aplikacije Maia+ prosljeđuje u pregled i odluku pregledniku. Preglednik provjeri da li subjekt ispunjava uvjete za izdavanje certifikata (uklanjanje eventualnih nesukladnosti u roku, dostava svih traženih dokumenata) što potvrđuje sa odobrenjem dokumentacije u aplikaciji Maia+ i elektroničkim potpisom certifikata. Certifikat se izdaje u elektronski verziji.*

U slučaju neispunjenja uvjeta izdaje se rješenje o odbijanju izdavanja odn. opozivu certifikata. U rješenju se zapiše nesukladnost / povod za odbijanje izdaje certifikata. Zapiše se i referenca na članak iz zakonodavne dokumentacije i / ili ugovora na osnovi kojeg se odbija izdaja ili provede opoziv certifikata. U rješenju su zapisane i sve mjere, koje mora subjekt poslije primitka rješenja provesti, da bi ponovno primio certifikat ili da se povučeni proizvod ponovo uključi na certifikat. U slučaju opoziva certifikata (djelomičnog ili u cijelosti) BV će u rješenju odrediti vrijeme trajanja opoziva certifikata, a koje ne smije biti kraće od 3 mjeseca. U slučaju, da je rješenje posredan

rezultat obavijesti nadležne inspekcije, drugog certifikacijskog tijela ili kupca njihovih proizvoda, to se u rješenju ne navodi.

Rok za izdavanje certifikata/rješenja je 28 dana od obavljene kontrole odn. zaprimanja dokaza o uklanjanju nesukladnosti. Rok za opoziv certifikata je 7 dana od obavljene kontrole odn. od dostave neodgovarajućih dokaza o uklanjanju nesukladnosti.

U slučaju opoziva certifikata, *subjekt* ima rok od 15 dana za podnošenje žalbe. Nakon roka, *subjekt* mora u roku od najviše 7 dana vratiti original certifikata. Od toga dana *subjekt* se ne smije više pozivati na certifikat, te ujedno mora o tome odmah obavijestiti sve kupce onih proizvoda za koje je certifikat bio opozvan. Također mora iz svih proizvoda, za koje je proveden opoziv, povući sve reference koje označavaju ekološke proizvode.

U slučaju raskida ugovora o certifikaciji ekološke proizvodnje / prerade, se potvrđnica/certifikat poništi. Subjekt mora original certifikata vratiti na sjedište BV u roku od sedam dana nakon podnošenja zahtjeva za raskid ugovora o postupka certifikacije. U slučaju da subjekt uz izlazno priopćenje šalje i dokaz prijave kod drugog certifikacijskog tijela, certifikat BV važi do izdaje certifikata drugog certifikacijskog tijela a ne više od 3 mjeseca. Subjekt je dužan u roku od 3 mjeseca od dana izlaska vratiti originalni certifikat BV.

U slučaju ponovnog izdavanja certifikata, zbog utvrđene greške u navedenim podacima, prijevoda ili dopune certifikata, kao datum izdavanja navodi se datum izdavanja novog / prijevod certifikata. Kada se u vreme izdavanja novog / prijevoda certifikata ustanovi sumnja na neispunjavanje zahtjeva za ekološku proizvodnju / preradu, postupak se izdavanja zaustavlja do potvrde / uklanjanja sumnje.

subjekt mora vratiti star original certifikat Bureau Veritas u roku od 7 dana.

U slučaju djelomičnog opoziva certifikata, certifikat izdaje se istodobno s rješenjem u kojoj se navodi datum kontrole / kontrole na kojoj se temelji djelomična opoziv svjedodžbe. Datum valjanosti certifikata ostaje isti kao i na osnovnom certifikatu.

## 11. OZNAKE NA CERTIFIKATU

Na certifikatu su navedeni slijedeći podaci:

1. Broj dokumenta,
2. Subjekt/ skupina subjekta
3. Naziv, adresa subjekta
4. Naziv, adresa i kodni broj certifikacijskog tijela (HR-EKO-08)
5. Aktivnost subjekta (proizvodnja, priprema, uvoz, izvoz, skladištenje ili distribucija)
6. Kategorije proizvoda
  - Neprerađeno bilje i biljni proizvodi, uključujući sjemenje i drugi biljni reprodukcijski materijal
  - stoka i neprerađeni proizvodi stočnog podrijetla,
  - alge i neprerađeni proizvodi akvakulture
  - prerađeni poljoprivredni proizvodi, uključujući proizvode akvakulture, koji se upotrebljavaju za prehrambene svrhe
  - hrana za životinje
  - vino i drugi proizvodi navedeni na popisu u Prilogu I. Uredbi (EU) 2018/848 ili proizvodi koji nisu obuhvaćeni prethodnim kategorijama
7. Na certifikatu mora biti navedeno: Ovaj je dokument izdan u skladu s Uredbom (EU) 2018/848 kako bi se potvrdilo da subjekt ili skupina subjekata (odabrati odgovarajuću mogućnost) ispunjava zahtjeve te uredbe,
8. Mjesto i datum izdavanja certifikata,
9. Potpis *preglednika*.

U slučaju proizvodnje izdaja priloga je obavezna. Na prilog stavlja se proizvod (kultura), površina i količina proizvoda

## 12. OZNAČAVANJE

Svi ekološki proizvodi u prometu moraju se označavati na odgovarajući način. Minimalni zahtjev je da proizvod prati certifikat subjekta. Prethodno pakirane proizvode je potrebno označiti sa znakom EU za ekološku poljoprivredu, ispod znaka mora biti navedena šifra certifikacijskog tijela i ispod nje oznaka podrijetla poljoprivrednih sirovina. U slučaju kada su poljoprivredne sirovine proizvedene u

EU, se podrijetlo na ekološkom proizvodu označava kao »Poljoprivreda EU«, odn. u slučaju kada su poljoprivredne sirovine proizvedene izvan EU, se podrijetlo na ekološkom proizvodu označava kao »Poljoprivreda izvan EU«. Ako je dio poljoprivrednih sirovina bio proizveden u Zajednici, a dio u trećim državama se podrijetlo na ekološkom proizvodu označava kao »Poljoprivreda EU/izvan EU«. Napomena EU se može nadomjestiti ili dopuniti sa imenom države, ukoliko su svi sastojci poljoprivredni iz kojih je sastavljen proizvod, proizvedene /prerađene u toj državi. Sve dodatne upute za korištenje EU znaka i sam znak, možete pronaći na internetskoj stranici:

[https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/farming/organic-farming/organic-logo\\_hr](https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/farming/organic-farming/organic-logo_hr) **Primjer:**



HR-EKO-08

Uzgojeno u EU

Subjekti koji su stekli certifikat za ekološku proizvodnju, mogu se pozvati na certifikat i koristiti certifikacijsku oznaku BV na dokumentima, kao što su npr. dopisi, promotivni materijali, internetsko oglašavanje i sl., pri čemu moraju odobrenje pismenim putem zatražiti BV.

### 13. NADZOR

Svi nadzori su nenajavljeni. BV na temelju procjene rizika planira i provodi nadzore i to:

1. Nadzor kod subjekta
2. Nadzor nad korištenjem certifikata u prometu

Vrstu nadzora određuje VOC. Nadzor Ad 1 se izvodi jednako kao i redovni kontrolni pregled. Nadzor se izvodi kod najmanje 10% subjekta koji su kod BV uključeni u postupak certifikacije. Rezultat nadzora Ad 1 je zapisnik u aplikaciji MAIA+.. Nadzor Ad 2. se obavlja putem izabраниh sredstava obavještavanja i prodajnih mjesta. Rezultat nadzora Ad 2. je Izvještaj o nadzoru nad korištenjem certifikata. Izvještaj o nadzoru nad korištenjem certifikata sadrži sljedeće informacije: naziv subjekta, datum nadzora u prometu, mjesto nadzora (radio, TV, web stranice, prodajna mriješta,...) i nalazi i moguće nesukladnosti. Nadzor Ad 2. obavljamo kod min. 5% subjekta.

U slučaju nesukladnosti, BV na osnovi Kataloga mjera odredi težinu nesukladnosti i pozove subjekt da provede odgovarajuću korektivnu mjeru (rok ma. 28 dana). U slučaju velike nesukladnosti ili teže povrede BV izdaje odluku o neizdavanju / opozivu certifikata.

### 14. JAVLJANE PROMJENA I REKLAMACIJA

U slučaju promjena u procesu ekološke proizvodnje, kao što su: novi/ izmijenjeni proces, nova lokacija, nova deklaracija, novi dobavljač, novi podizvođač, nova odgovorna osoba i promjena u vlasništvu, nas mora subjekt o tome obavijestiti prije nastupanja promjena odn. u slučaju promjene vlasništva i imenovanju nove odgovorne osobe, uz promjenu. O promjenama subjekt nas obavijesti uz Obavijest o promjenama na subjektu (obr. SPA 11-39). Također je subjekt dužan BV u roku od 7 dana obavijestiti o svim opravdanim/osnovanim reklamacijama/ nesukladnostima koje su utvrđene od njega samog, od strane kupca ili službenog nadzora, koji su u vezi s njegovim certificiranim ekološkim proizvodima.

### 15. REKLAMACIJA (PRITUŽBA ILI PRIGOVOR)

Subjekt može uložiti pritužbu protiv izvedbe postupka certifikacije odnosno prigovor na odluku BV. Reklamaciju (pritužbu ili prigovor) mora subjekt uložiti u roku od 15 dana od nastanka razloga za reklamaciju odnosno od primitka odluke.

Reklamaciju obrađuje i o njoj odlučuje Komisija za rješavanje reklamacija. Rješenje Komisije je konačno. Rok za dostavu odluke Komisije (rješenja) je 60 dana od primitka reklamacije.

Svi članovi Komisije moraju biti neovisni o temi reklamacije. Rješenje potpiše voditelj certifikacijskog tijela. Reklamacija zadržava izvršenje rješenja.

U slučaju kada se *subjekt* ne slaže s odlukom komisije za rješavanje reklamacija, može u roku od 15 dana od dana primanja rješenja pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda u R. Hrvatskoj. Pokretanje upravnog spora ne odgađa izvršenja rješenja komisije za rješavanje reklamacija.



Upute za unos podataka u dokument za pregled proizvodnje na ekološkem poljoprivrednom gospodarstvu (Pr SPA 11-44).

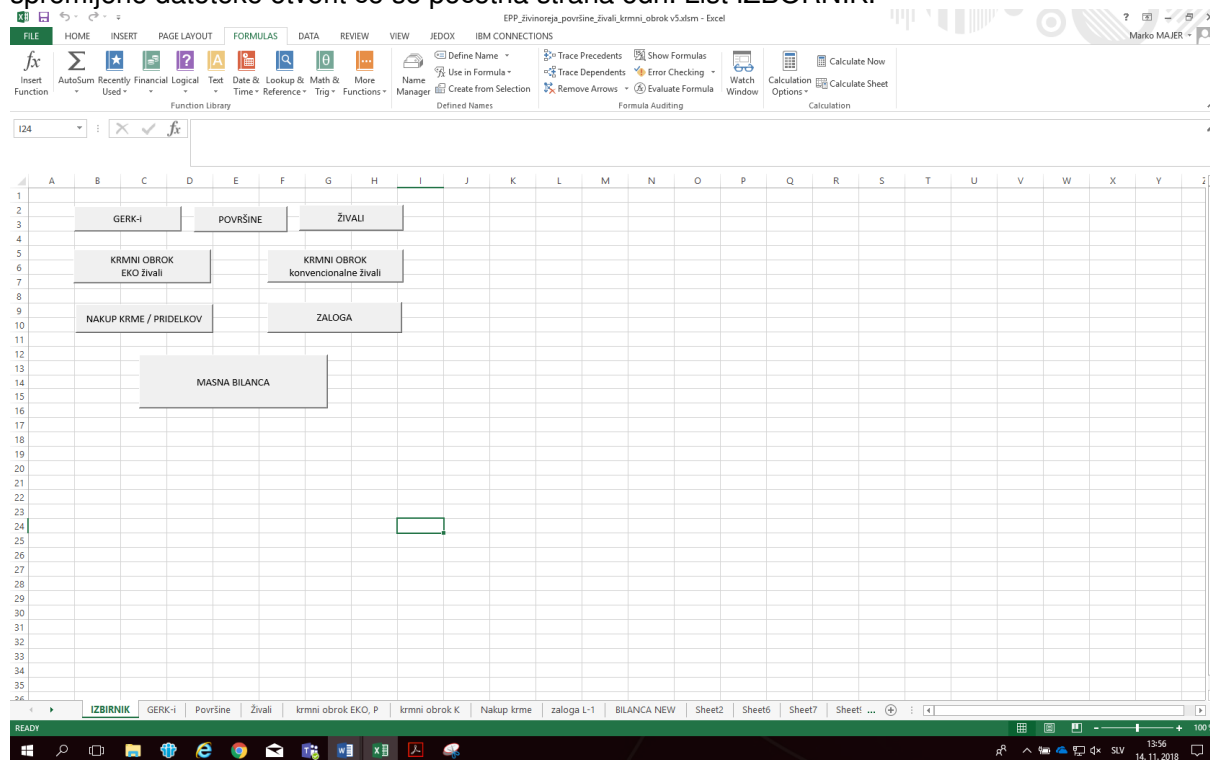
U excel datoteku za pregled proizvodnje na ekološkem poljoprivrednom gospodarstvu (Pr SPA 11-

44) *subjekt* ekološkog stočarstva unosi podatke o površinama, životinjama i krmnim obrocima, te podatke o eventualnom dokupu ekološke i konvencionalne hrane za životinje. Dokument *subjektu* omogućava izračun sposobnosti proizvodnje ekoloških krmila/hrane na poljoprivrednom gospodarstvu. Izvođači biljne proizvodnje u navedeni dokument unose samo podatke o površinama.

1) Pokretanje Excel dokumenta za izračun

Datoteku za izračun će BV dostaviti *subjektu* putem e-pošte. U slučaju kada *subjekt* nema e-adresu odnosno pristup internetu, referent će dostaviti dokument u fizičkom obliku, u koji će moći unositi podatke o površinama, životinjama, krmnim obrocima te dokupu i stanju krmila/hrane. Izračun pregleda proizvodnje odn. sposobnosti proizvodnje ekoloških krmila/hrane na poljoprivrednom gospodarstvu, BV će izvesti nakon zaprimanja podataka (dokument za izračun - Pr SPA 11-44) koje *subjekt* dostavi zajedno s ispunjenim EKO poslovnim planom.

Priloženu datoteku *subjekt* sprema na svoju IT opremu (PC, laptop,...). Odmah nakon otvaranja spremljene datoteke otvorit će se početna strana odn. List IZBORNIK.



U IZBORNIK-u su navedene veze do svih rubrika / tabela u koje subjekt unosi podatke o svojoj proizvodnji.

2) Unos podataka o površinama

U GERK-i subjekt unosi podatke o svim površinama (ID i veličina Gerk-a). Unosi sve površine

(ekološke, konvencionalne, iz razdoblje preusmjeravanja).

EPP\_jivinojeza\_povrsine\_zivali\_krmni\_obrok\_v5.xlsm - Excel

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
1	GERK	ha																						
2	1780816	0,86																						
3	1780818	0,82																						
4	1780821	1,48																						
5	1780822	5,64																						
6	1787471	0,46																						
7	3143730	0,05																						
8	4719475	0,14																						
9	4898186	0,43																						
10	4971329	0,24																						
11	4971403	0,32																						
12	5215979	0,34																						
13	5215995	0,29																						
14	5481437	0,04																						
15	5851197	0,08																						
16	5851201	0,06																						
17	4898186	0,07																						
18	4898186	0,03																						
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31																								
32																								
33																								
34																								

IZBIRNIK GERK-i Povrsine Živali krmni obrok EKO, P krmni obrok K Nakup krme zaloga L-1 BILANCA NEW Sheet2 Sheet6 Sheet7 Sheet8 ...

Također subjekt mora podatke o površinama unijeti u tabelu pod »Površine«.

EPP\_jivinojeza\_povrsine\_zivali\_krmni\_obrok\_v5.xlsm - Excel

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S									
1	EPP	2019	ZAEKRRAT SAMO V PRVIH DVEH VNOSIH POVEZAVA Z LISTOM GERKI, da se automatizira vnos; lahko tudi dodamo domača imena																								
2		površina																									
3	GERK	ha	status	2016	2017	2018	2019	proizvod	t/ha	ton	uporaba	2019	dosevek/drugi proizvod	proizvod	uporaba	pridelek	t/ha	ton	2019	proizvod	uporaba	pridelek	t/ha	ton	2019	proizvod	uporaba
4	1780816	0,86	EKO	pšenica	DTS	tritikal	travnik	Paša mlada	40,0	34,4	krma za živali	travnik	Seno, 1. odkos	pridelek	5,2	4,5											
5	1780818	0,82	EKO	oves	koruza	koruza	travnik	Travnna silaža, 1. odkos (m	32,0	26,2	pridelek	travnik	Seno, 1. odkos	pridelek	5,2	4,3											
6	1780821	1,48	EKO	travnik	travnik	travnik	travnik	Trava, 1. rast, srednja	5,2	7,7	krma za živali																
7	1780822	5,64	EKO	travnik	travnik	travnik	travnik	Travnna silaža, 1. odkos (m	32,0	180,5	krma za živali	travnik	Travnna silaža, 2. odkos (sred	krma za živali	32,0	180,5	travnik	Otava, sredn	krma za živali								
8	1787471	0,46	EKO	travnik	travnik	travnik	travnik	Seno, 1. odkos	5,2	2,4	krma za živali																
9	3143730	0,05	EKO	travnik	travnik	travnik	travnik	Seno, 1. odkos	5,2	0,3	krma za živali																
10	4719475	0,14	EKO	travnik	travnik	travnik	travnik	Seno, 1. odkos	5,2	0,7	krma za živali																
11	4898186	0,43	EKO	travnik	travnik	travnik	travnik	Seno, 1. odkos	5,2	2,2	krma za živali																
12	4971329	0,24	EKO	travnik	travnik	travnik	travnik	Seno, 1. odkos	5,2	1,2	krma za živali																
13	4971403	0,32	EKO	travnik	travnik	travnik	travnik	Seno, 1. odkos	5,2	1,7	krma za živali																
14	5215979	0,34	EKO	travnik	travnik	travnik	travnik	Seno, 1. odkos	5,2	1,8	krma za živali																
15	5215995	0,29	EKO	travnik	travnik	travnik	travnik	Seno, 1. odkos	5,2	1,5	krma za živali																
16	5481437	0,04	EKO	travnik	travnik	travnik	travnik	Seno, 1. odkos	5,2	0,2	krma za živali																
17	5851197	0,08	EKO	travnik	travnik	travnik	travnik	Seno, 1. odkos	5,2	0,4	krma za živali																
18	5851201	0,06	EKO	travnik	travnik	travnik	travnik	Seno, 1. odkos	5,2	0,3	krma za živali																
19	4898186	0,07	EKO	travnik	travnik	travnik	travnik	Seno, 1. odkos	5,2	0,4	krma za živali																
20	4898186	0,03	EKO	travnik	travnik	travnik	travnik	krompir	25,0	0,8	krma za živali																

U navedenu tabelu će subjekt unijeti podatke za predviđenu uporabu u nadolazećoj godini proizvodnje. U tabelu mora unijeti sljedeće podatke:

a. Status površina (EKO,P0, P1, P2, P3, Konvencionalno)

A	B	C	D	E	F	
1	EPP	2019			ZAENKRAT SAMO V PRVIH	
2		površina			kultura	
3	GERK	ha	status	2016	2017	2018
4	1780816	0,86	EKO	šenica	DTS	tritikala
5	1780818	EKO		es	koruza	koruza
6	1780821	P1		avnik	travnik	travnik
7	1780822	P2				
8	1787471	0,46	EKO			
9	3143730	0,05	EKO			

b. Podatke o planiranim kulturama na određenim površinama upišete pod aktualnom godinom proizvodnje. Kulturu izaberete iz vrste kultura koja vam se otvori klikom na rubriku. Subjekti, koji su uključeni u postupak certificiranja više od 1 godine, moći će pratiti biljne vrste na određenim proizvodnim površinama.

ZAENKRAT SAMO V PRVIH DVEH VNOSIH POVEZAVA Z LISTOM gerki					
kultura				prideli	
2016	2017	2018	2019	proizvod	t/l
šenica	DTS	tritikala	travnik	Paša mlada	4
es	koruza	koruza	travnik	avna silaža, 1. odkos (m)	3
avnik	travnik	travnik	travnik	ava, 1. rast, srednja	
				avna silaža, 1. odkos (m)	3
				eno, 1. odkos	
				eno, 1. odkos	
				travnik	Seno, 1. odkos
				travnik	Seno, 1. odkos

c. U stupcu H pod rubrikom »proizvod« iz vrste proizvoda za određene kulture, izaberete odgovarajući proizvod. Na temelju izabranog proizvoda i veličine površine u stupcu J se ispiše podatak o predviđenoj proizvodnji na određenoj površini. Zbog različitog i višestrukog korištenja na proizvodnim površinama (glavni usjevi, prinosi, višestruko i različito korištenje travnatih površina) možete ponoviti unose

ZAENKRAT SAMO V PRVIH DVEH VNOSIH POVEZAVA Z LISTOM gerki, da se automati					
kultura			pridelek 2019		
2018	2019	proizvod	t/ha	ton	
tritikala	travnik	Paša mlada	40,0	34,4	krm
koruza	travnik	Paša mlada	32,0	26,2	prid
travnik	travnik	Trava, 1. rast, srednja	5,2	7,7	krm
		Trava, 1. rast, pozna			
		Seno, 1. odkos	32,0	180,5	krm
		Otava, srednje zrelo			
		Lucerna, suha – seno	5,2	2,4	krm
		Travna silaža, 1. odkos (mlada)	5,2	0,3	krm
		Travna silaža, 2. odkos (sred.)			
		travnik	5,2	0,7	krm
		travnik	5,2	2,2	krm
		travnik	5,2	1,2	krm

d. U stupcu K pod rubrikom »korištenje« subjekt izabere svrhu korištenja proizvoda iz određene proizvodne površine (krma za životinje, proizvod).

ZAENKRAT SAMO V PRVIH DVEH VNOSIH POVEZAVA Z LISTOM gerki, da se automatizira vnos; lahko tudi dodamo d					
pridelek 2019			2019		
d	t/ha	ton	uporaba		
	40,0	34,4	krma za živali	travnik	Se
odkos (m)	32,0	7,7	krma za živali	travnik	Se
ednja	5,2	7,7	krma za živali		
odkos (m)	32,0	180,5	krma za živali	travnik	Tr
	5,2	2,4	krma za živali		

e. Zbog različitog i višestrukog korištenja na određenim proizvodnim površinama (glavni

usjevi, prinosi, višestruko i različito korištenje travnatih površina) možete ponoviti unose.

2019	pridelek 2019			dosevek/drugi proizvod			pridelek		t
	proizvod	t/ha	ton	2019	proizvod	uporaba	t/ha	ton	
travnik	Paša mlada	40,0	34,4	krma za živali	travnik	Seno, 1. odkos	pridelek	5,2	4,5
travnik	Travna silaža, 1. odkos (n	32,0	26,2	krma za živali	travnik	Seno, 1. odkos	pridelek	5,2	4,3
travnik	Trava, 1. rast, srednja	5,2	7,7	krma za živali					
travnik	Travna silaža, 1. odkos (n	32,0	180,5	krma za živali	travnik	Travna silaža, 2. odkos (sred	krma za živali	32,0	180,5
travnik	Seno, 1. odkos	5,2	2,4	krma za živali					Ot

### 3) Unos podataka o životinjama na poljoprivrednom gospodarstvu

U rubriku »Životinje« subjekt unese podatke o stanju životinja na dan ispunjavanja datoteke za izračun te o predviđenoj nabavi novih životinja i izlazu životinja iz poljoprivrednog gospodarstva u nadolazećoj godini. U stupcu A pod rubrikom »vrsta životinja« izabere željenu vrstu/grupu te upiše

podatak o broju životinja navedene vrste / grupe. Podaci o broju se upisuju odvojeno obzirom na status životinja (E, P, K). U tabeli za planirani dokup upišite predviđeni mjesec dokupa životinja, u tabeli o predviđenoj prodaji životinja upišite okvirni mjesec prodaje.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data sections:

**na IZBRINIK**

vrsta živali	EKO	P	K	Skupno EKO	TOTAL	kg N /žival	kg N/leto
Krave molznice	7			7	7	70,0	490,0
Koze	17	0		17	17	10,5	178,5
Prašiči pitanci	15			15	15	14,4	216,0
Pujski	20	0		20	20	11,2	224,0
Kokoši nesnice			40		40	0,4	16,8
SKUPNO	59	0		59	99		1.125,3
						ha	11,35
						N/ha	99,1

**PLANIRAN DOKUP ŽIVALI TEKOM LETA**

vrsta živali	kg N/žival	mjesec nakupa	izetak P obdobja	EKO	P	K	Skupno EKO	TOTAL
	#N/A	jan.19	#N/A				0	0
	#N/A	maj.19	#N/A				0	0
	#N/A	sep.19	#N/A				0	0
	#N/A	mar.19	#N/A				0	0
	#N/A	maj.19	#N/A				0	0
	#N/A	mar.19	#N/A				0	0
	#N/A	mar.19	#N/A				0	0
	#N/A	apr.19	#N/A				0	0
SKUPNO				0	0	0	0	0

Uneseni podaci u toj rubrici omogućuju subjektu provjeru opterećenja poljoprivrednih površina sa životinjama u smislu preračuna unosa N na 1ha proizvodne površine. Gornja granica 170kgN/ha.

### 4) Unos krmnih obroka

Krmne obroke unosi subjekt u 2 rubrike i to za ekološke životinje i životinje u razdoblju preusmjeravanja u rubriku »Krmni obroci EKO,P« i za konvencionalne životinje u rubriku »Krmni obroci K. Po ulasku u rubriku subjekt mora najprije kliknuti na vezu »KLIKNI ZA UNOS VRSTE ŽIVOTINJE«. Klikom se u tabelu prenesu podaci iz rubrike životinje. Subjekt mora za sve vrste životinja unijeti krmni obrok za razdoblje vegetacije i za sušno razdoblje.

PRITISNI ZA VNOS VRSTE ŽIVALI										
Potrebno je vnesti krmini obrok za 0 vrst živali (seznam je v stolpcu M)										
na IZBRINIK										
0										
obdobje vegetacije					zima ali sušna obdobja				povprečje	
krma	izvor	kg/žival/dan	SS/žival/dan	skupna SS/leto	izvor	kg/žival/dan	SS/žival/dan	skupna SS/leto	kg/žival/dan	t/leto
									0	0
									0	0
									0	0
									0	0
									0	0
									0	0
									0	0
									0	0
									0	0
									0	0
									0	0
		0		0	0		0		0	0
		% lastne →		0,0%	0,0%		← % voluminozne			
		0		0						

5. Unos podatka o površinama zgrada  
U rubrici zgrade iz zgrade za uzgoj peradi mora subjekt staviti veličine objekta za uzgoj životinja.

Govedo, kopitarji, ovce, koze in prašiči		m <sup>2</sup> /glavo	m <sup>2</sup> /glavo	število živali	toča	Notranja površina (m <sup>2</sup> )	Zunanja površina (m <sup>2</sup> )	notranja površina (m <sup>2</sup> /glavo)	zunanja površina (m <sup>2</sup> /glavo)
Plemenško in pitavno govedo in kopitarji do 100 kg		1,6	1,1						
Plemenško in pitavno govedo in kopitarji do 200 kg		2,6	1,9						
Plemenško in pitavno govedo in kopitarji do 350 kg		4	3						
Plemenško in pitavno govedo in kopitarji več kot 350 kg		5	3,7						
		z največ 1 m <sup>2</sup> /100 kg		z največ 0,75 m <sup>2</sup> /100 kg					
Krave molznice		6	4,6						
Plemenški bik		10	30						
Ovce in koze ovca/koza		1,6	2,6						
Ovce in koze jagne/kozice		0,36	0,6						
Doprsena svinja z pupki, starihi do 40 dni na svinjo		7,6	2,6						
Prašiči pitanci do 50 kg		0,6	0,6						
Prašiči pitanci do 85 kg		1,1	0,6						
Prašiči pitanci do 110 kg		1,3	1						
Prašiči pitanci Nad 110 kg		1,6	1,2						
Pujski starihi več kot 40 dni in težiki do 30 kg		0,6	0,4						
Plemenški prašiči samica		2,6	1,6						
Plemenški prašiči samec		6,0	8,0						
Plemenški prašiči če se stajajo uporabljajo za naravni ampust		10,0	8,0						

Perutnina		število živalim <sup>2</sup>	centimet lojnice/žival	gnezdo	Notranja površina (m <sup>2</sup> )	Zunanja površina (m <sup>2</sup> )	notranja površina (m <sup>2</sup> /glavo)	zunanja površina (m <sup>2</sup> /glavo)
Kokoši nesnice		Kokoši nesnice	6	18	4			
Perutnina za pitanje (v fiksnih objektih)		piščanci za piko	10 x največ 21 kg žive mesa/m <sup>2</sup>	20	4			
Perutnina za pitanje (v fiksnih objektih)		pregelne	10 x največ 21 kg žive mesa/m <sup>2</sup>	20	4			
Perutnina za pitanje (v fiksnih objektih)		pice	10 x največ 21 kg žive mesa/m <sup>2</sup>	20	4,5			
Perutnina za pitanje (v fiksnih objektih)		kurčevci	10 x največ 21 kg žive mesa/m <sup>2</sup>	20	10			
Perutnina za pitanje (v fiksnih objektih)		gosi	10 x največ 21 kg žive mesa/m <sup>2</sup>	20	15			
Perutnina za pitanje v premešanih objektih			10 (1) v premešanih objektih z največ 30 kg žive mesa/m <sup>2</sup>	20	3,5			

Kunci		število živalim <sup>2</sup>	število kunov	Notranja površina (m <sup>2</sup> )	od tega (m <sup>2</sup> )	% (max 30%)	število živali/m <sup>2</sup>	zunanja površina (m <sup>2</sup> /glavo)
od obzvitve do vključno 8 tedna starosti		6						
tvali stavilnje od 8 tednov		6						

Damjaki, mufloni in navadni jeleni		izvor	damjaki	mufloni	navadni jeleni	velikost obore (ha)	število živali/m <sup>2</sup>	črednika	damjaki ali need ha	mufloni ali need ha	navadni jeleni ali need ha	obara
damjaki									TRUE	0	0	0
mufloni									TRUE	0	0	0
navadni jeleni									TRUE	0	0	0
damjaki in mufloni									TRUE	0	0	0
mufloni in jeleni									FALSE	0	0	0
damjaki, mufloni in jeleni									FALSE	0	0	0
damjaki in jeleni									FALSE	0	0	0

