

Postopek certificiranja skladnosti pridelave na kmetijskem gospodarstvu z zahtevami zakonodajne dokumentacije poteka pri certifikacijskem organu Bureau Veritas d.o.o. (v nadaljevanju BV) v naslednjih korakih:

## 1. INFORMACIJE O CERTIFIKACIJSKIH ZAHTEVAH

Pred odločitvijo o vključitvi v postopek certificiranja lahko izvajalec od BV (na spletni strani <http://www.bureauveritas.si> ali proti plačilu v tiskani verziji) pridobi ustrezno verzijo izvedbene in zakonodajne dokumentacije, informacije glede poteka in stroškov certificiranja ekološke pridelave na kmetijskem gospodarstvu ter splošne pogoje za opravljanje storitve BV. BV bo v času veljavnosti pogodbe o certificiranju izvajalca obveščal o vseh spremembah izvedbene in zakonodajne dokumentacije vezane na postopke certificiranja ekološke pridelave na kmetijskem gospodarstvu. Izvedbena in zakonodajna dokumentacija je opredeljena v Obr. SPA 11-03.

## 2. PRIJAVA

Prva prijava (Obr. SPA 11-01):

Ko se izvajalec vključi v postopek certificiranja prvič, mora posredovati naslednje podatke:

- ime in priimek oziroma firmo in sedež oziroma naslov s hišno številko in pošto;
- davčno številko;
- identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva;
- podatek o organizaciji za kontrolo, ki je morebiti opravljala kontrolo v predhodnih letih, morebiti ugotovljenih neskladnostih in ukrepih za odpravo le-teh, ter morebitnem preklicu/odvzemu certifikata; (le ob prvi prijavi)
- vrsta ekoloških aktivnosti za katere se želi certificirati (nepredelane rastline in rastlinski proizvodi, semena in drugi rastlinski razmnoževalni material ali živina in živalski nepredelani proizvodi...);
- naslovi/ lokacije vseh enot, kjer poteka pridelava, nabiralništvo oz. paša;
- podatke o ekoloških in morebitnih konvencionalnih površinah;
- opis morebitnih konvencionalnih aktivnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- opis previdnostnih ukrepov
- opis ekoloških aktivnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- izjavo, da bo prideloval v skladu z določili zakonodajnih dokumentov;
- izjavo, da dovoljuje organizaciji za kontrolo dostop do
  - opreme, prevoznih sredstev, prostorov in drugih lokacij pod njihovim nadzorom ter njihove okolice
  - svojih računalniško podprtih informacijskih sistemov
  - živali in blaga pod njihovim nadzorom
  - svojih dokumentov in vseh drugih ustreznih informacij

Vsakoletna prijava (aplikacija MAIA+ Obr. SPA 11-48 ali word Obr. SPA 11-01)

Po prvi prijavi mora izvajalec vsako naslednje leto BV posredovati ustrezno izpolnjeno prijavnico za vključitev v postopek certificiranja ekološke pridelave na kmetijskem gospodarstvu. To lahko stori preko obrazca v aplikaciji MAIA+ ali pa preko word obrazca Obr. SPA 11-01. V primeru rastlinske pridelave je ob prijavi obvezno navajanje v kontrolo vključenih površin. Izvajalec te podatke lahko posreduje preko aplikacije MAIA+, v obrazcu Pr. SPA 11-44 ali v primeru večjega števila GERKOV (nad 100) exel dokumentu s polji (GERK, velikost, status, kultura). V primeru živinoreje je obrazec Pr. SPA 11-44 obvezen.

BV v postopek certificiranja vključi vse izvajalce, ki pravilno in v celoti izpolnjen prijavni obrazec in pogodbo posredujejo najmanj 3 mesece pred pravilom pridelka, vendar bo na seznam v postopek certificiranja vključenih izvajalcev za naslednje leto, ki ga mora posredovati pristojnim organom, ki so navedeni v Obr. SPA 11-04 (Seznam pristojnih organov), vključil le tiste izvajalce, ki bodo prijavni obrazec na BV posredovali do vključno 31.12. tekočega leta. V primeru neveljavnega obrazca oz. nejasnosti / pomanjkljivosti v prijavnem obrazcu mora izvajalec v roku 14 dni od prejema obvestila posredovati ustrezne popravke oz. dopolnitve.

Obdobje preusmerjanja je vezano predvsem na rastlinsko proizvodnjo oz. pridelovalne površine. Prične se z datumom prve prijave v kontrolo in poteka vsaj **24** mesecev (travnje in enoletne kulture) oz. **36** mesecev (trajni nasadi). Za posebne situacije so določena tudi preusmeritvena obdobja za vsako posamezno vrsto živali (Priloga II, del II Uredbe (EU) 2018/848).

Običajni vzorec poteka preusmeritve kmetijskega gospodarstva:

1. leto kontrole: površine P1 pridelki konvencionalni
  2. leto kontrole: površine P2 pridelki iz obdobja preusmeritve
  3. in nadaljnja leta: površine EKO pridelki EKO (certifikat za rastlinske pridelke in živali), če so izpolnjene minimalne zahteve za ekološko kmetijstvo.
- Razen trajni nasadi s statusom P3, ki pridobijo status EKO šele v četrtem letu.

V primeru zavrnitve certifikata, se obdobje preusmerjanja izvaja od začetka.

Preusmeritveno obdobje za površine je lahko tudi krajše, vendar le za 1/2 od določenega (12 oz. 18 mesecev). Izvajalec, ki želi pridobiti dovoljenje za skrajšanje obdobja preusmeritve, vloži vlogo na pristojni organ.

Vloga mora vsebovati:

- Podatke o izvajalcu;
- Obrazložitev predloga za skrajšanje obdobja preusmeritve;
- Mnenje BV;
- Fotografski posnetki terena, ki potrjujejo predhodno rabo zadevnega zemljišča.

### **3. POGODBA (Obr. SPA 11-28)**

BV po prejemu pravilno izpolnjenega oz. dopolnjenega prijavnega obrazca (Obr. SPA 11-01), posreduje izvajalcu cenik / ponudbo, ter pogodbo o vključitvi v postopek certificiranja ekološke pridelave. Pogodba se sklene za nedoločen čas z možnostjo prekinitve pogodbe (pisna izstopna izjava ki postane izvršljiva z dnem, ko jo sprejme druga pogodbeni stran). V kolikor se pogodba prekine na zahtevo izvajalca, je izvajalec obvezen navesti CO (certifikacijski organ), s katerim namerava skleniti pogodbo o vključitvi v postopek certificiranja ekološke predelave. Prestopi iz enega certifikacijskega organa k drugemu v skladu s Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil, med postopkom certificiranja niso dovoljeni, in sicer od 1. marca do 1. oktobra, če gre za pridelovalce. Prav tako ni možen prehod v primeru neodpravljene neskladnosti. Izvajalec mora podpisano pogodbo posredovati BV. V primeru nejasnosti / pomanjkljivosti / neveljavnega obrazca, bo BV pozval izvajalca na dopolnitev oz. posredovanje nove pogodbe. Rok za dopolnitev je 14 dni od prejema obvestila. Celoten certifikacijski postopek (kontrola, izdaja certifikata / odločbe) mora biti zaključen v koledarskem letu podpisa pogodbe.

### **4. NAČRT PREUSMERITVE IZVAJALCA (Obr. SPA 11-38) (le ob prvi prijavi)**

BV po prejemu popolne prijave (Obr. SPA 11-01) in sklenjeni pogodbi (Obr. SPA 11-28), v primeru, da se izvajalec prvo leto vključuje v postopek certificiranja, najkasneje v roku 7 dni od podpisa pogodbe izvajalcu posreduje obrazec Načrt preusmeritve izvajalca v ekološko proizvodnjo (Obr. SPA 11-38) in Katalog neskladnosti (Pr. SPA 11-08;-09).

V načrtu preusmeritve izvajalca v ekološko proizvodnjo mora izvajalec podati naslednje podatke:

- (a) popoln opis ekološke pridelovalne enote ali pridelovalne enote za proizvode iz preusmeritve in dejavnosti, ki se izvajajo v skladu;
- (b) vse praktične ukrepe, ki jih je sprejel na ravni enote in / ali prostorov in / ali dejavnosti, da je zagotovil skladnost s pravili za ekološko pridelavo;
- (c) previdnostne ukrepe, ki jih je sprejel za zmanjšanje nevarnosti kontaminacije z nedovoljenimi proizvodi ali snovmi, ter čistilne ukrepe, ki jih je sprejel v skladiščnih prostorih in v vsej pridelovalni verigi;
- (d) Datum zadnje uporabe sredstev, ki niso dovoljena v ekološki proizvodnji na površinah, ki so vključene v ekološko pridelavo

Poleg tega načrt preusmeritve izvajalca vključuje tudi prevzemanje odgovornosti s strani izvajalca, da bo:

- (a) hranil vsa potrebna dokazila o izvajanju dejavnosti v skladu s pravili za pridelavo, pripravo,

uvoz, izvoz, skladiščenje in distribucijo ekoloških proizvodov;

(b) podal vse izjave in druga sporočila, ki so potrebna za uradni nadzor;

(c) zagotovil polni opis ekološke pridelovalne enote ali pridelovalne enote za proizvode iz preusmeritve in dejavnosti, ki se izvajajo v skladu s to uredbo;

(d) ob kršitvah ali nepravilnostih privolil v izvrševanje ukrepov na podlagi pravil za , pripravo, uvoz, izvoz, skladiščenje in distribucijo ekoloških proizvodov (e) privolil v pisno obveščanje kupcev proizvoda, da se zagotovi odstranitev oznak, ki se nanašajo na postopek ekološke pridelave, iz te proizvodnje;

(f) v primerih, ko podizvajalce navedenega izvajalca preverijo različni nadzorni organi ali izvajalci nadzora v skladu z nadzornim sistemom, ki ga je vzpostavila zadevna država članica, privolil v izmenjavo informacij med temi organi ali izvajalci nadzora;

g) v primerih, ko izvajalec in / ali podizvajalci navedenega izvajalca zamenjajo svoj nadzorni organ ali izvajalca nadzora, privolil v prenos svoje nadzorne dokumentacije naslednjemu nadzornemu organu ali izvajalcu nadzora;

(h) v primerih, ko se izvajalec umakne iz nadzornega sistema, nemudoma obvestil ustrezen pristojni organ in nadzorni organ ali izvajalca nadzora;

(i) v primerih, ko se izvajalec umakne iz nadzornega sistema, privolil, da se nadzorna dokumentacija hrani vsaj pet let;

(j) sprejel obvezo, da bo nemudoma obvestil ustrezni nadzorni organ / organe ali izvajalca / izvajalce nadzora o kakršnih koli nepravilnostih ali kršitvah glede ekološkega statusa svojega proizvoda ali ekoloških proizvodov, ki jih dobi od drugih izvajalcev ali podizvajalcev.

BV na osnovi načrta preusmeritve izvajalca oceni, ali je izvajalec sposoben postopke izvajati v skladu z zakonsko dokumentacijo. V primeru, ko določene rubrike načrta preusmeritve izvajalca niso izpolnjene, BV pozove izvajalca na dopolnitev. Rok za dopolnitev je največ 14 dni od prejema poziva s strani BV. Poleg načrta preusmeritve izvajalca mora izvajalec za naslednje aktivnosti dostaviti tudi:

#### **RASTLINSKA PRIDELAVA:**

- Seznam v kontrolo vključenih površin in sicer preko *aplikacije Maia+* ali v primeru večjega števila GERKOV (nad 100) exel dokumentu s polji (GERK, velikost, status, kultura).

#### **NABIRALNIŠTVO**

- načrt nabiranja in primerna dokazila: o območju nabiranja; da to območje ni bilo tretirano z nedovoljenimi sredstvi; da nabiranje ne bo neugodno vplivalo na stabilnost naravnega habitata in ohranitev vrst na območju nabiranja.

#### **ŽIVINOREJA**

- popoln opis / načrt / skico objektov in naprav, pašnikov, površin za izpust, ograd na prostem ter prostorov oziroma poslopij, v katerih poteka prireja, skladiščenje, predelava oz. pakiranje ekoloških pridelkov oz. ekoloških živil živalskega izvora, krme in drugih proizvodnih sredstev, namenjenih živinoreji, vključno s popolnim opisom skladišč za živalske izločke;
- načrt uporabe organskih gnojil, skupaj s celotnim opisom območij, namenjenih pridelavi kmetijskih pridelkov;
- podatke o uporabi veterinarskih izdelkov za preteklo leto.
- Obrazec Obr. SPA 11-44

#### **ČEBELARSTVO**

- zemljevid v merilu 1:25.000 z vrisanim območjem paše in posestni list z vrisanimi lokacijami čebeljih panjev in čebelnjakov;
- podatke o nadomestnem hranjenju in sicer: vrsto izdelka, datume, količine in panje, kjer se izvaja nadomestno hranjenje za posamezne čebelnjake.

Izvajalec mora v načrtu preusmeritve podrobno / natančno opisati morebitne dislocirane enote (naslov, EKO aktivnost kot npr. skladiščenje pridelkov, FFS-jev, gnojil) ter priložiti popoln načrt

oziroma skico objektov.

V kolikor izvajalec v svoje ekološke procese vključuje tudi podizvajalce, morajo le ti dokazovati spoštovanje zahtev zakonskih dokumentov s certifikatom, ki obsega tudi proces, ki ga izvaja za nosilca certifikata, v kolikor ne razpolaga z ustreznim certifikatom, pa podpisati medsebojni sporazum v katerem se podizvajalec obvezuje, da bo spoštoval zahteve iz točke 3, člena 34 Uredbe (EU) 2018/848 in ostale relevantne zakonske dokumentacije iz obrazca SPA 11-03.

. Za izvajalce, ki so že prejeli certifikat za ekološke aktivnosti, se vse spremembe v procesih izvajanja ekoloških aktivnosti evidentirajo preko obrazca Obvestilo o spremembah pri izvajalcu (Obr. SPA 11-39).

## 5. USKLADITEV TERMINA KONTROLNEGA PREGLEDA

*Tehnični vodja* vsako leto do 31.01. izdela načrt rednih kontrolnih pregledov za prihajajoče leto. Vsi, ki se vključijo v postopek certificiranja po tem datumu, bodo uvrščeni v načrt kontrol naknadno. V načrtu kontrol *Tehnični vodja* določi mesec izvedbe kontrole, katerega ni mogoče spremeniti brez utemeljenega razloga. Redni kontrolni pregledi so napovedani. Na podlagi ocene tveganja se pri 10% izvajalcev izvede nenapovedani redni kontrolni pregled. V primeru napovedanega kontrolnega pregleda kontrolor BV z izvajalcem vsaj 48 ur pred napovedanim kontrolnim pregledom telefonsko uskladi natančen termin pregleda. V primeru, da izvajalec zavrne vse možne termine, sam pa ne predlaga sprejemljivega nadomestnega termina, se pri njem opravi nenapovedan kontrolni pregled. V primeru, da je izvajalec določen za nenapovedan obisk, ga o tem BV kontrolor ne obvesti.

Kontrola pri izvajalcu se izvede najmanj 1x letno, v primeru, da pri določenem izvajalcu, v preteklem letu, ni bilo ugotovljenih neskladnosti in ima le ta nizko oceno tveganja se kontrola pri izvajalcu izvede 1x v 24 mesecih. Obvezna pa je izvedba administrativne kontrole, ki se zaračuna po veljavnem ceniku

## 6. KONTROLNI PREGLED

Izvajalec je dolžan zagotoviti neomejen dostop do vseh prostorov, površin in dokumentacije povezane z ekološko pridelavo, tako lastne kot tudi podizvajalca, če je ta vključen v proces. V primeru vzporedne pridelave, je izvajalec dolžan voditi dokumentacijo tudi za neekološki del. Kontrolni pregled sestoji iz pregleda dokumentacije in terenskega kontrolnega pregleda.

Kontrolor izvajalca prosi za dovoljenje za fotografiranje morebitnih neskladnosti, stanja objektov, površin oziroma drugih dokazil. V primeru, da izvajalca na kontroli zastopa pooblaščenec, mora le ta pred pričetkom kontrole kontrolorju obvezno predložiti pooblastilo izvajalca.

Pooblastilo mora vsebovati datum nastanka, podatke pooblaščenca ter podpis pooblaščenca in odgovorne osebe.

V primeru, ko kontrolor med kontrolo ugotovi drugačne podatke, kot jih je izvajalec navedel ob prijavi (obrazec prijave (Obr. SPA 11-01), oz. dokumentu za pregled proizvodnje na ekološkem kmetijskem gospodarstvu (Pr SPA 11-44), oz v primeru večjega števila GERKOV (nad 100) excel dokumentu s polji (GERK, velikost, status, kultura) oz. aplikacija MAIA+) le-te popravi / dopolni.

Vsak popravek / dopnilo izvajalec potrdi s podpisom. KO med kontrolo preveri:

1. Kontaktni podatki izvajalca;
2. Ali izvajalec v proces pridelave vključuje podpogodbenike;
3. Podatek o lokacijah/prostorih na/v katerih potekajo ekološki procesi in opravi fizično kontrolo le teh;
4. Preveri resničnost, ustreznost in implementacijo previdnostnih in čistilnih ukrepov, ki jih je izvajalec zapisal ob prijavi;
5. Preveri ali izvajalec izvaja previdne in previdnostne ukrepe
6. Status certificiranja (od kdaj vključen v postopek certificiranja, morebitni prehod iz drugega CO, pridelki / proizvodi za katere se želi certificirati, predvidene količine);
7. Pregled odprave morebitnih neskladnosti iz predhodnje kontrole;
8. Način označevanja pridelkov/ proizvodov;
9. Zapise in način zagotavljanja sledljivost;
10. Vodenje reklamacij;
11. Rezultate morebitnega nadzora ekološke pridelave/predelave s strani UVHVVR oz. ARSKTRP.

## **RASTLINSKA PROIZVODNJA**

1. Način ekološke in morebitne konvencionalne pridelave na kmetijskem gospodarstvu;
2. Načrt kmetijskega gospodarstva in podatke v registru KMG; opravi pregled vseh prostorov, kjer se skladišči semenski material, gnojila, FFS, pridelki, oprema (škropilnice, trosilniki gnojil). V primeru vzporedne proizvodnje je potrebno pregledati tudi prostore, ki se uporabljajo za konvencionalno proizvodnjo;
3. Vse površine preko dokumentov (preveriti tudi konvencionalne površine), kontrolor si ogled vsaj 20% GERK-ov (zemljišča v uporabi kmetijskih gospodarstev) vključenih v kontrolo;
4. Obdobje preusmerjanja in ločevanje ekološke od morebitne konvencionalne pridelave;
5. Dokazila (certifikate, račune, deklaracije, etc) za vhodni material (sadike, semena, surovine,...), ki jih mora v primeru proizvodnje na območju EU izdati pooblašeni certifikacijski organi v skladu z Uredbo (EU) 2018/848 in pripadajočimi Uredbami komisije
6. Izvor semenskega in sadilnega materiala (evidenca izvajalca, certifikati, podatkovna zbirka semenskega in sadilnega materiala, odobrene prošnje);
7. Kolobar (preko zapisov) za vse površine (enoletne rastline);
8. Vrsto uporabljenih gnojil (Priloga II, Izvedbene Uredbe komisije (EU) 2021/1165) evidenca uporabe, in izvor;
9. Uporabo sredstev za zaščito rastlin (evidenca uporabe, izraba vseh preventivnih ukrepov, prag škodljivosti, preveriti ali je sredstvo dovoljeno v eko pridelavi (Priloga I, Izvedbene Uredbe komisije (EU) 2021/1165) in je registrirano za uporabo v R. Sloveniji);
10. Možnost kontaminacije s FFS iz sosednjih kmetijskih površin in previdnostni ukrepi;
11. Evidenco spravila in prodaje za vse pridelke.

## **ŽIVINOREJA**

1. Način ekološke in morebitne konvencionalne živinoreje na kmetijskem gospodarstvu. KO mora preveriti vse objekte, tudi tiste v katerih so nastanjene konvencionalne živali. Na kmetijskem gospodarstvu se istočasno lahko redijo samo druge vrste konvencionalnih živali, ki so različne od vrst ekoloških živali. KO mora prav tako preveriti tudi mesto skladiščenja ekoloških in konvencionalnih krmil, končnih proizvodov, fitofarmaceutskih sredstev in veterinarskih zdravil
2. Vse površine preko dokumentov (preveriti tudi konvencionalne površine), ogled 20% površin vključenih v kontrolo;
3. Dokazila (certifikate, račune deklaracije, etc.) za vhodni material (živali, krma, semena, surovine, gnojila, zaščitna sredstva...), ki jih mora v primeru proizvodnje na območju EU izdati pooblašeni certifikacijski organi v skladu z Uredbo (EU) 2018/848 in pripadajočimi Uredbami komisije.
4. Vrsta in uporaba krme (Priloga III, Izvedbene Uredbe komisije (EU) 2021/1165), tudi konvencionalne, v obdobju vegetacije in zimskem obdobju za vse živalske vrste, tudi konvencionalne;
5. Izpolnjevanje prehranskih potreb živali;
6. Uporabo neekološke krme;
7. Način preprečevanja bolezni in veterinarske posege;
8. Nastanitvene pogoje ( v primeru privezov mora KMG z manj kot 20 GVŽ govedi in IURŽ večji kot 24 točk, pridobiti dovoljenje za privez s strani MKGP), v primeru priveza, se kontrola izvaja 2x (Priloga 1, Pravilnik); Razlog morebitnega privezovanja oz. omejevanja gibanja živali;
9. Ravnanje z živalmi (prepovedano je kupiranje repov pri ovcah, krajšanje mesnatega dela repa, brušenje zob, krajšanje kljuna, odstranjevanje rogov,...)
10. Ravnanje z gnojem in obremenitev pašnikov;
11. Evidenca proizvodnje.

Morebitno ugotovljene neskladnosti so opredeljene v dokumentih Pr. SPA 11-08 Katalog neskladnosti rastlinska proizvodnja in Pr. SPA 11-09 Katalog neskladnosti – živinoreja. V primeru neskladnosti, katerih odpravo je mogoče preveriti s posredovanjem ustreznih dokazil, se ponovni terenski pregled ne opravi. V kolikor odprave neskladnosti ni mogoče preveriti s pomočjo ustreznih dokazil, kontrolor BV opravi dodatni terenski kontrolni pregled, ki se tudi dodatno zaračuna v skladu z veljavnim cenikom.

## 7. ODVZEM VZORCA

BV vsako leto na podlagi ocene tveganja izdela plan vzorčenja kmetijskih pridelkov, delov rastlin oziroma tal, krmil za analizo ostankov FFS, GSO in težkih kovin, in sicer pri vsaj 5% od vseh izvajalcev, ki so pri BV vključeni v postopek certificiranja EKO pridelave. Prav tako pa se izvede vzorčenje, ko kontrolor posumi, da pridelava ne poteka v skladu z veljavnimi zakonodajnimi dokumenti (uporaba GSO ali nedovoljenih sredstev za zaščito rastlin, nedovoljenih čistilnih sredstev, nedovoljenih tehnoloških sredstev, etc.) je kontrolor dolžan odvzeti vzorec/-ce ter ga/jih poslati na ustrezno analizo. Vzorčenje vpiše v zapisnik o vzorčenju (Obr. SPA 06/11-04). Zapisnik o odvzemu vzorca se izdela v dveh izvodih. V primeru potrditve suma, stroške analize krije izvajalec, v nasprotnem BV.

Kontra vzorec hrani laboratorij, ki mora vzorec hraniti 30 dni od izdaje izvida. Če izvajalec zahteva drugo strokovno mnenje, mora laboratorij vzporedni vzorec hraniti do dokončanja postopkov. BV pošlje izvajalcu analizni izvid po elektronski pošti na naslov, naveden v zapisniku o odvzemu vzorca. Izvajalec, ki se ne strinja z izvidom, lahko v 48 urah od prejema izvida pri BV vloži po elektronski pošti ali pisno zahtevo za drugo strokovno mnenje, ki pomeni dokumentacijski pregled vzorčenja, analize, preskusa ali diagnosticiranja. Laboratorij po elektronski pošti pošlje kopije dokumentov glede ravnanja z vzorcem in poteka analize sodnemu izvedencu v 48 urah po prejemu zahteve BV. Sodni izvedenec najpozneje v sedmih delovnih dneh od prejema dokumentacije pošlje izvedensko mnenje, iz katerega je razvidno, ali so bile ugotovljene nepravilnosti, BV in izvajalcu. Če sodni izvedenec ne ugotovi nepravilnosti, ki bi lahko vplivale na rezultat analize, BV po prejetju izvedenskega mnenja pozove izvajalca, da lahko v petih delovnih dneh od prejema poziva na svoje stroške zahteva pregled dokumentacije prvotne analize, lahko pa tudi dodatno analizo vzporednega vzorca pri drugem (uradnem) laboratoriju. Prepozna zahteva se zavrže. Če izvajalec zahteva pregled dokumentacije prvotne analize, lahko pa tudi dodatno analizo pri drugem uradnem laboratoriju, (BV) na predlog izvajalca določi drug (uradni) laboratorij. Če sodni izvedenec ugotovi nepravilnosti, v izvedenskem mnenju navede ugotovljene nepravilnosti, in kako so nepravilnosti vplivale na rezultat analize ter ali bi odprava teh nepravilnosti vplivala na rezultat analize. BV glede na vrsto nepravilnosti:

- odredi istemu ali drugemu uradnemu laboratoriju ponovitev analize prvotnega vzorca, če je glede na količino, vrsto in naravo vzorca to mogoče;
- ustavi postopek;
- pusti ukrepe v veljavi.

Če se izvede dodatna analiza, se upošteva rezultat dodatne analize. Če se s postopkom ugotovi, da je blago neskladno, stroški postopka bremenijo izvajalca, v nasprotnem primeru jih trpi BV. V primeru neskladnega analiznega izvida živil ali krme BV pošlje izvajalcu dejavnosti poleg izvida tudi poziv, s katerim izvajalca dejavnosti pozove k takojšnjemu ukrepanju. Če na podlagi neskladnega izvida izvajalec dejavnosti ne začne ukrepati v 12 urah, mu BV odredi izvedbo ukrepov.

## 8. DOKAZILA

Kontrolor od izvajalca zahteva vso dokumentacijo, ki posredno dokazuje skladnost pridelave z veljavnimi zakonodajnimi dokumenti (račune, deklaracije, tehnološke zapise, pogodbe, certifikate dobaviteljev in proizvajalcev...) in jo je izvajalec navedel v obrazca prijave (Obr. SPA 11-01). Kot dokazilo se lahko sprejme le dokument, ki je sledljiv (številka dokumenta ali datum izdelave in avtor, vključno s podpisom) in vsebuje relevantne in ažurne podatke. Dokumenti (dokazila) morajo biti originali ali pa kontrolirane kopije, ter morajo omogočiti preverjanje vhodov in izhodov v ekološki pridelavi (nakup in poraba gnojil, sredstev za zaščito rastlin, semenskega materiala, spravilo, skladiščenje in prodaja pridelkov itd.). Izvajalec mora biti pri nabavi gnojil, konvencionalnega semenskega materiala, krmil, sredstev za zaščito rastlin, itd., pozoren, da so vsa omenjena sredstva navedena v zakonodajnih dokumentih.

Kadar ekološki rastlinski razmnoževalni material in rastlinski razmnoževalni material iz preusmeritve nista na voljo v zadostnih količinah ali nista dovolj kakovostna, da bi ustrezala potrebam izvajalca dejavnosti, lahko izvajalec zaprosi za odobritev uporabe konvencionalnega semenskega in sadilnega materiala.

Obrazec za odobritev (Obr. SPA 11-26) se nahaja na spletni strani BV, lahko pa ga BV posreduje tudi po pošti. Izvajalec mora odobritev pridobiti pred setvijo in le na podlagi enega od spodaj navedenih razlogov:

(a) kadar v podatkovni zbirki, objavljeni na spletni strani MKGP, ni registrirana nobena sorta vrste,

ki jo želi izvajalec dejavnosti pridobiti;

(b) kadar noben dobavitelj, tj. izvajalec javnosti, ki trži rastlinski razmnoževalni material, ne more pravočasno dobaviti ustreznega ekološkega rastlinskega razmnoževalnega materiala ali rastlinskega razmnoževalnega materiala iz preusmeritve za setev ali sajenje, kadar je uporabnik naročil rastlinski razmnoževalni material v razumnem času, ki omogoča pripravo in dobavo ekološkega rastlinskega razmnoževalnega materiala ali rastlinskega razmnoževalnega materiala iz preusmeritve;

(c) kadar sorta, ki jo želi pridobiti izvajalec dejavnosti, ni registrirana kot ekološki rastlinski razmnoževalni material ali rastlinski razmnoževalni material iz preusmeritve v podatkovni zbirki, objavljeni na spletni strani MKGP, izvajalec dejavnosti pa lahko dokaže, da nobena registrirana alternativa iste vrste ni primerna, in sicer zlasti za agronomske, talne in podnebne razmere ter za tehnološke lastnosti, potrebne za načrtovano proizvodnjo, in da je zato odobritev za njegovo proizvodnjo pomembna;

(d) kadar je to upravičeno za uporabo v raziskavah, za testiranje majhnega obsega v terenskih poskusih, za namen ohranjanja sort ali inovativne proizvode ter kadar uporabo odobrijo pristojni organi zadevne države članice.

Za spodaj navedene nakupe konvencionalnih živali ni potrebno pošiljati prošenj. Shraniti je potrebno vsa dokazila o nabavi. Tako je dovoljen nakup naslednjih živali:

- Bivoli, teleta, žrebeta in živali z rogovjem do 6 mesecev;
- Jagnjeta in kozlički do 60 dni;
- Pujski do teže 35 kg;
- Kunci morajo biti stari manj kakor 3 mesece.

V primeru obnavljanja črede se sme letno dokupiti do 10% odraslih samic (ki še niso kotile) konj ali goveda in največ 20% odraslih samic (ki še niso kotile) prašičev, ovac, koz, kuncev ali živali z rogovjem. Za kmetije s staležem manj kakor 10 konj, govedi, živali z rogovjem, ali kuncev ali manj kakor 5 prašičev/ ovac/ koz je možen dokup samo ene živali na leto. V primeru dokupa **nad 10%** (konji, govedo) oz. **20%** (prašiči, ovce, koze, kunci ali živali z rogovjem) in največ **do 40** morate prošnjo za dokup posredovati na pristojni organ (MKGP). Obrazec za dokup se nahaja na spletni strani pristojnega organa. Prav tako se na spletni strani pristojnega organa nahaja tudi obrazec za nakup konvencionalne perutnine.

Evidence, ki jih morajo voditi izvajalci v rastlinski proizvodnji (velja za ekološke in konvencionalne kulture):

- glede uporabe gnojil: datum uporabe, vrsto in količino gnojila, zemljišča, na katerih se je gnojilo uporabljalo;
- glede setve in sajenja: zemljišča na katerih se sejalo/ sadilo, vrsta semena / sadike, datum setve /sajenja, gostota sajenja, v primeru uporabe lastnega semenskega materiala tudi evidenco o pridelavi/porabi/zalogi le tega;
- glede uporabe sredstev za zaščito rastlin: datum uporabe, vrsto proizvoda, aktivna snov, količina, zemljišča in kulture na katerih je sredstvo uporabljeno, vzrok (bolezen /škodljivec);
- glede nakupa kmetijskih surovin: datum, vrsto in količino kupljenega proizvoda;
- glede čiščenja in razkuževanja pri pridelavi rastlin: datum uporabe, uporabljeno sredstvo, aktivna snov in lokacija uporabe;
- glede spravila: datum, vrsto ter količino pridelkov iz ekološke pridelave ali pridelave v preusmeritvi;
- glede prodaje pridelka: vrsta pridelka, količina, komu prodano, stanje na zalogi;
- nabiralništvo: obdobje nabiranja rastlin, lokacija nabiranja, vrsto rastlin, količino nabranih rastlin.

V živinoreji morajo izvajalci v evidence vpisovati naslednje podatke (velja za ekološke in konvencionalne živali):

- pri živalih, ki pridejo na posestvo: izvor in datum prihoda, obdobje preusmeritve, identifikacijsko številko in veterinarsko spričevalo;
- pri živalih, ki zapustijo posestvo: starost, število živali, masa pri zakolu; identifikacijsko

- oznako, datum odhoda in namembni kraj; podrobnosti o vsaki izgubljeni živali in razlogih za izgubo;
- (c) (d) o količini proizvodnje oziroma prodaje, npr. mleko, jajca, meso in izdelki iz mesa;
  - (d) režim hranjenja in po potrebi evidence o paši: vrsto krme ali krmne mešanice; vključno s krmnimi dodatki, količino in delež različnih sestavin v obrokih in obdobji dostopa do območij za prosto rejo ter obdobji sezonskih premikov čred, kadar se uporabljajo omejitve;
  - (e) glede preprečevanja bolezni in zdravljenja ter veterinarske nege: datum zdravljenja, identifikacijo zdravljenih živali, diagnozo, posologijo, vrsto proizvoda za zdravljenje in odmerke, navedbo vsebovanih aktivnih farmakoloških učinkovin, metodo zdravljenja in veterinarjev recept za veterinarsko nego z utemeljitvijo ter karence, ki se uporabljajo, preden je proizvod živalskega izvora mogoče tržiti kot ekološke;
  - (f) glede čiščenja in razkuževanja zgradb in obratov za živino: datum uporabe, uporabljeno sredstvo, aktivna snov in lokacija uporabe;
  - (g) v primeru reje perutnine v turnusih vodenje evidence praznih izpustov;
  - (h) v primeru čebelarstva (vodenje evidenc v registru čebelnjaka): lokacije panjev in obdobja premikanja, v primeru hranjenja ime uporabljenega proizvoda, datum, količina in panji, v katerih se proizvod uporablja, datum odstranjevanja mediščnih naklad in postopki točenja medu (datum točenja in količina).

## 9. ZAKLJUČEK KONTROLNEGA PREGLEDA

Po izpolnitvi vseh točk iz vprašalnika aplikacije Maia+), kontrolor vpiše morebitne neskladnosti in sklic na zahtevo zakonodajne dokumentacije. Na podlagi kataloga neskladnosti (Pr. SPA 11-08 in Pr. SPA 11-09) določi teže neskladnosti ter v primeru majhne neskladnosti navede usklajeni korektivni ukrep in rok za njegovo izvedbo (max. 28 dni). V primeru velike neskladnosti oz. hude kršitve (poneverbe) kontrolor izvajalca opozori, da odprava neskladnosti ni možna ter verjetno sledi ne izdaja oz. preklic certifikata. V primeru, da je bil odvzet vzorec, se to v v aplikaciji Maia+ tudi ustrezno označi i. Na koncu vprašalnika v aplikaciji Maia+ se izvajalec in kontrolor elektronsko podpišeta v aplikaciji MAIA+. Kontrolor posreduje izvajalcu zapisnik na njegov elektronski naslov v roku enega dne . primeru, ko se izvajalec ne strinja z odločitvami kontrolorja in noče podpisati zapisnika, kontrolor to zapiše v zapisnik. Postopek se nadaljuje kot ugovor izvajalca na odločitev.

## 10. ODLOČITEV O IZDAJI/ZAVRNITVI IZDAJE/PREKLICU CERTIFIKATA

*Po opravljenem terenskem kontrolnem pregledu se podatki o kontroli preko aplikacije Maia+ posredujejo referentu. V primeru ugotovljenih neskladnosti oz. vzorčenju pridelkov, referent po prejemu dokazil o odpravi neskladnosti in/ ali rezultatov analiz, le-te posreduje kontrolorju v potrditev / vrednotenje. Ta potrdi ustreznost z odgovorom po e-pošti oz. s potrditvijo na dokazilih. Po prejemu vse dokumentacije kontrole aplikacija Maia+ (s strani kontrolorja ovrednotena dokazila o odpravi neskladnosti in poročila o laboratorijskem preskušanju), RE pripravi osnutek certifikata in ga skupaj z dokumentacijo kontrole preko aplikacije Maia+ preda v pregled in odločitev pregledniku. Preglednik preveri ali izvajalec izpolnjuje pogoje za izdajo certifikata (posredovanje vseh zahtevanih dokumentov) kar potrdi z odobritvijo dokumentacije v aplikaciji MAIA+ in elektronskim podpisom certifikata.*

Certifikat se izda v elektronski obliki. V primeru neizpolnjevanja pogojev, se izda odločba o zavrnitvi izdaje oz. preklicu certifikata. V odločbi je navedena neskladnost oz. razlog za zavrnitev izdaje certifikata, ter sklic na člen iz zakonodajne dokumentacije, na podlagi katerega se certifikat ne izda oz. prekliče. Prav tako so v odločbi poleg pouka o pravnem sredstvu, navedeni tudi vsi ukrepi, ki jih mora izvajalec ob prejetju odločbe izvesti za ponovno pridobitev certifikata oz. ponovno uvrstitev umaknjene proizvoda na certifikat. Za ponovno pridobitev certifikata po izdani odločbi, mora izvajalec posredovati odpravo neskladnosti zaradi katerih mu je bila izdana odločba. Po prejetju odprave neskladnosti se pri izvajalcu izvede nadzorni obisk z namenom potrditve odprave neskladnosti

V primeru, ko je odločba rezultat obvestila pristojne inšpekcije, drugega certifikacijskega organa ali kupca njegovih proizvodov, v njej teh virov ne navajamo. Rok za izdajo certifikata / odločbe je 28 dni od opravljene kontrole oz. prejema dokazila o odpravi neskladnosti. Rok za preklic certifikata je 7 dni od opravljene kontrole oz. posredovanja neustreznih dokazil o odpravi neskladnosti. V primeru preklica certifikata, ima izvajalec 15 dnevni rok za vložitev reklamacije. Od tega dneva se izvajalec ne sme več sklicevati na certifikat ter mora hkrati o tem nemudoma



obvestiti vse kupce tistih proizvodov, za katere je bil certifikat preklican. Prav tako mora iz vseh proizvodov, za katere je bil izveden preklic, umakniti vse sklice, ki označujejo ekološke proizvode. V primeru odločbe o ne izdaji oz. preklicu certifikata *tehnični vodja* v roku 3 koledarskih dni o tem obvesti MKGP in UVHVVR (pristojni organi). V primeru, ko je pri izvajalcu ugotovljena sistemska / ponavljajoča neskladnost, *tehnični vodja* prav tako obvesti MKGP in UVHVVR. Odgovorna oseba za komuniciranje z izvajalcem po preklicu oz odvzemu certifikata je *tehnični vodja*.

V primeru prekinitve pogodbe o certificiranju ekološke proizvodov, se certifikat prekliče.

Kadar izvajalec izstopi z izstopno izjavo iz procesa certificiranja, certifikat prekličemo.. V primeru, ko izvajalec poleg izstopne izjave posreduje tudi dokazilo o prijavi k drugemu certifikacijskemu organu, ostane certifikat veljaven do izdaje certifikata novega certifikacijskega organa in ne več kot 3 mesece od datuma izstopa.

V primeru ponovne izdaje certifikata zaradi ugotovljene napake v navedenih podatkih, prevoda ali dopolnitve certifikata, se kot datum izdaje navede datum izdaje novega / prevoda certifikata. Kadar se v času izdaje novega / prevoda certifikata ugotovi sum na neizpolnjevanje zahtev za ekološko pridelavo / predelavo, se postopek izdaje ustavi do potrditve oz. ovrženje suma.

V primeru delnega preklica certifikata se hkrati z odločbo izda nadomestni certifikat, ki je podlaga za delni preklic certifikata. Datum veljavnosti nadomestnega certifikata ostane enak kot na osnovnem certifikatu.

## 11. NAVEDBE NA CERTIFIKATU

Na certifikatu so navedeni naslednji podatki:

- 1) Številka dokumenta;
- 2) Izvajalec dejavnosti / skupina izvajalcev dejavnosti
- 3) Ime in naslov izvajalca;
- 4) dejavnost izvajalcev (pridelava, priprava, distribucija/dajanje v promet, skladiščenje, uvoz, izvoz);
- 5) Ime naslov in šifra certifikacijskega organa (SI-EKO-003);
- 6) Kategorije proizvodov / opredelitev statusa / veljavnost certifikata

Kategorije:

- Nepredelane rastline in rastlinski proizvodi, vključno s semeni in drugim rastlinskim razmnoževalnim materialom
  - Živina in nepredelani proizvodi iz živine
  - Predelani kmetijski proizvodi, vključno s proizvodi iz akvakulture, namenjeni za hrano
  - Krma
  - Vino
  - Ostali proizvodi iz priloge I k Uredbi (EU) 2018/848
- 7) Na certifikatu mora biti navedeno: Ta dokument je bil izdan v skladu z Uredbo (EU) 2018/848 kot potrdilo, da izvajalec dejavnosti izpolnjuje zahteve iz te uredbe.;
  - 8) Kraj in datum izdaje certifikata;
  - 9) Podpis *preglednika*.

Obvezna je izdaja priloge k certifikatu na katero se navaja proizvode in živali, ki imajo ekološki status

## 12. OZNAČEVANJE

Vse ekološke proizvode v prometu je potrebno ustrezno označevati. Minimalna zahteva je, da proizvod spremlja certifikat izvajalca. Predpakirane proizvode je potrebno označiti z znakom EU za ekološko kmetijstvo, pod znakom mora biti zapisana šifra certifikacijskega organa in pod njo navedba porekla surovin kmetijskega izvora. V primeru ko so surovine kmetijskega izvora pridelane v EU, se poreklo na ekološkem proizvodu označi kot »Kmetijstvo EU« oz. v primeru ko so surovine kmetijskega izvora pridelane izven EU, se poreklo na ekološkem proizvodu označi kot »Kmetijstvo izven EU«. Če je bil del surovin kmetijskega izvora pridelan v Skupnosti, del pa v tretjih državah se poreklo na ekološkem proizvodu označi kot »Kmetijstvo EU / izven EU«. Omemba EU se lahko nadomesti ali dopolni z imenom države, če so bile vse sestavine kmetijskega izvora, iz katerih je sestavljen proizvod, pridelane/predelane v tej državi. Vsa

dodatna navodila za uporabo EU znaka in sam znak, so na voljo na spletni strani [https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/farming/organic-farming/organic-logo\\_slPrimer](https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/farming/organic-farming/organic-logo_slPrimer):



SI-EKO-003  
Kmetijstvo Slovenija

Izvajalci, ki so pridobili certifikat za ekološko pridelavo, se lahko sklicujejo na certifikat in uporabljajo certifikacijsko oznako BV na dokumentih kot so npr. dopisi, promocijski material, spletno oglaševanje ipd, pri čemer morajo za odobritev pisno zaprositi BV.

### 13. NADZOR

Vsi nadzorni pregledi so nenapovedani. BV na podlagi splošne ocene tveganja, upoštevajoč obseg certificiranja, možnost vzporedne pridelave, način in regija pridelave ter neskladnosti iz predhodnih kontrol, izvaja nadzore in sicer:

1. Nadzor pri izvajalcu;
2. Nadzor nad uporabo certifikata v prometu.

Vrsto nadzora opredeli *tehnični vodja*. Nadzor Ad 1. se izvaja enako kot redni kontrolni pregled. Izvaja se pri min. 10% izvajalcev. Rezultat nadzora je zapisnik v aplikaciji MAIA+. Nadzor Ad 2. pa se opravi prek izbranih sredstev obveščanja in prodajnih mest. Preverja se označevanje oz. pravilna raba podeljenega certifikata. Izvaja se ravno tako pri min. 5% izvajalcev. Rezultat nadzora Ad 2. je Poročilo o nadzoru nad uporabo certifikata, ki vsebuje: ime izvajalca, datum nadzora v prometu, mesto nadzora (radio, televizija, splet, pisni medij, prodajno mesto in ugotovitve nadzora oz. morebitne neskladnosti). Če med nadzorom v prometu ni bilo ugotovljenih neskladnosti izvajalec ne prejme poročila, katerega BV hrani za dokazovanje izvedenih aktivnosti. V primeru ugotovitve neskladnosti, *tehnični vodja* neskladnost vpiše v poročilo v katerega, na podlagi kataloga neskladnosti (Pr. SPA 11-08 in Pr. SPA 11-09) določi težo neskladnosti ter pozove izvajalca k uvedbi ustreznega korektivnega ukrepa (max. 28 dni). V primeru velike neskladnosti oz. hude kršitve (poneverba,) *preglednik* izda odločbo o zavrnitvi izdaje / preklicu certifikata.

V primeru, da BV o neizpolnjevanju zahtev iz zakonodajne dokumentacije obvesti pristojna inšpekcija pri izvajalcu izvedemo izredni nadzorni pregled, ki poteka na enak način in ob uporabi istih navodil za delo in obrazcev kot redni kontrolni pregled. Odzivni rok za takšne primere je 3 delovne dni.

### 14. JAVLJANE SPREMEMB IN REKLAMACIJ

V primeru sprememb v procesu ekološke pridelave, kot so: nov / spremenjen proces, nova lokacija, nova deklaracija, nov dobavitelj, nov podizvajalec, nova odgovorna oseba in sprememba v lastništvu, nas mora izvajalec o tem obvestiti pred nastopom sprememb oz. v primeru spremembe lastništva in imenovanju nove odgovorne osebe, ob spremembi. Vse spremembe izvajalec posreduje preko obrazca Obvestilo o spremembah pri izvajalcu (Obr. SPA 11-39). Ravno tako je izvajalec dolžan BV v roku 7 dni obvestiti o vseh upravičenih reklamacijah / neskladnostih, ugotovljenih s strani kupca ali uradnega nadzora, vezanih na njegove certificirane ekološke proizvode.

### 15. REKLAMACIJA (PRITOŽBA ALI UGOVOR)

Izvajalec lahko poda pritožbo zoper izvedbo postopka certificiranja oziroma ugovor na odločitev BV. Reklamacijo (pritožbo ali ugovor) mora izvajalec podati v 15 dneh od nastanka razloga za reklamacijo oziroma od prejema odločitve ter jo posreduje v pisni obliki po pošti (priporočeno ali s povratnico) ali pa osebno dostavi na sedež BV. Reklamacijo obravnava in o njej odloča s strani BV imenovana komisija za obravnavanje reklamacij, ki poda odgovor (odgovor na reklamacijo) v roku 60 dni od prejema. Odločbo izda vodja certifikacijskega organa BV. Vsi člani omenjene komisije morajo biti neodvisni od predmeta reklamacije. Reklamacija zadrži izvršitev odločbe.

V primeru, da se izvajalec ne strinja z odločitvijo komisije za obravnavanje reklamacij, lahko v roku 15 dni od dneva prejema odločbe komisije za obravnavanje reklamacij sproži upravni spor

na pristojnem sodišču v R. Sloveniji. Sprožitev upravnega spora ne zadrži izvršitve odločbe komisije za obravnavanje reklamacij.

## PRILOGA 1

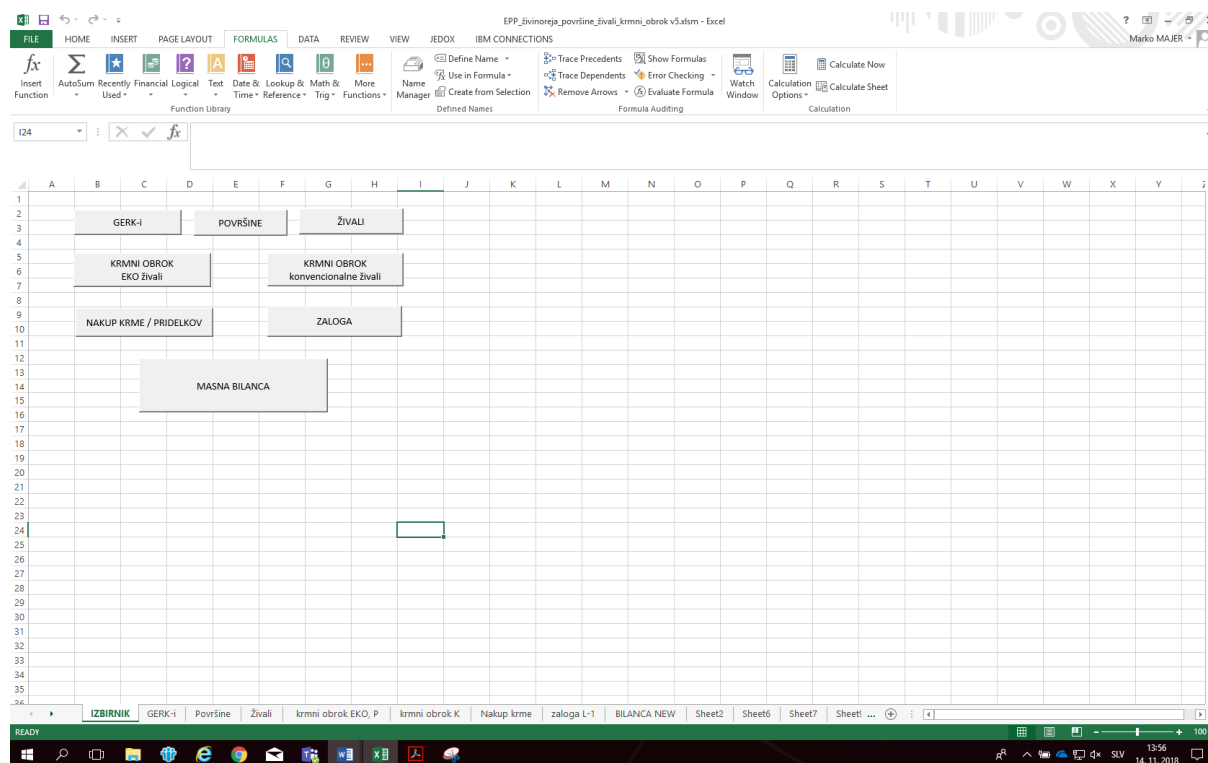
Navodila za vnos podatkov v dokument za pregled proizvodnje na ekološkem kmetijskem gospodarstvu (Pr SPA 11-44).

V excel datoteko za pregled proizvodnje na ekološkem kmetijskem gospodarstvu (Pr SPA 11-44) izvajalec ekološke živinoreje vnese podatke o površinah, živalih in krmnih obrokih, ter podatke o morebitnem dokupu ekološke in konvencionalne hrane za živali. Dokument izvajalcu omogoča izračun zmožnosti pridelave ekoloških krmil na kmetijskem gospodarstvu. Izvajalci rastlinske proizvodnje v omenjeni dokument vnesejo samo podatke o površinah.

### 1) Zagon Excel dokumenta za izračun

Datoteko za izračun bo BV posredoval izvajalcu po e-pošti. V primeru, da izvajalec nima e-naslova oziroma dostopa do svetovnega spleta, bo referent posredoval dokument v fizični obliki, v katero bo lahko vnesel podatke o površinah, živalih, krmnih obrokih ter dokupu in stanju krmil. Izračun pregleda proizvodnje oz. zmožnosti pridelave ekoloških krmil na kmetijskem gospodarstvu, bo BV izvedel po prejemu podatkov (dokument za izračun - Pr SPA 11-44), katere izvajalec posreduje skupaj z izpolnjenim EKO poslovnim planom.

Priloženo datoteko izvajalec naloži na svojo IT opremo (PC, prenosni računalnik,...). Takoj po odprtju shranjene datoteke se bo odprla začetna stran oz List IZBIRNIK.



V zaviku ZBIRNIK, so dane povezave do vseh rubrik/ tabel, v katere izvajalec vnese podatke o svoji proizvodnji.

## 2) Vnos podatkov o površinah

V zavihek GERKI-i izvajalec vnese podatke o vseh površinah (ID in velikost Gerka-a). Vnese vse površine (ekološke, konvencionalne, iz obdobja preusmerjanja).

GERK	ha
1780816	0,86
1780818	0,82
1780821	1,48
1780822	5,64
1787471	0,46
3143730	0,05
4719475	0,14
4898186	0,43
4971329	0,24
4971403	0,32
5215979	0,34
5215995	0,29
5481437	0,04
5851197	0,08
5851201	0,06
4898186	0,07
4898186	0,03

Prav tako mora izvajalec podatke o površinah vnesti v tabelo v zavihu »Površine«.

EPP	ha	status	kultura				pridelek 2019		dosevek/drugi proizvod			pridelek		tretji proizvod				
			2016	2017	2018	2019	t/ha	ton	uporaba	2019	proizvod	uporaba	t/ha	ton	2019	proizvod	uporaba	
1780816	0,86	EKO	pšenica	DTS	tritikala	travnik	Paša mlada	40,0	34,4	krma za živali	travnik	Seno, 1. odkos	pridelek	5,2	4,5			
1780818	0,82	EKO	koruza		koruza	travnik	Travnna silaža, 1. odkos (m	32,0	26,2	pridelek	travnik	Seno, 1. odkos	pridelek	5,2	4,3			
1780821	1,48	EKO	travnik	travnik	travnik	travnik	Trava, 1. rast, srednja	5,2	7,7	krma za živali								
1780822	5,64	EKO				travnik	Travnna silaža, 1. odkos (m	32,0	180,5	krma za živali	travnik	Travnna silaža, 2. odkos (sred	krma za živali	32,0	180,5	travnik	Otava, sredn	krma za živali
1787471	0,46	EKO				travnik	Seno, 1. odkos	5,2	2,4	krma za živali								
3143730	0,05	EKO				travnik	Seno, 1. odkos	5,2	0,3	krma za živali								
4719475	0,14	EKO				travnik	Seno, 1. odkos	5,2	0,7	krma za živali								
4898186	0,43	EKO				travnik	Seno, 1. odkos	5,2	2,2	krma za živali								
4971329	0,24	EKO				travnik	Seno, 1. odkos	5,2	1,2	krma za živali								
4971403	0,32	EKO				travnik	Seno, 1. odkos	5,2	1,7									
5215979	0,34	EKO				travnik	Seno, 1. odkos	5,2	1,8									
5215995	0,29	EKO				travnik	Seno, 1. odkos	5,2	1,5									
5481437	0,04	EKO					Seno, 1. odkos	5,2	0,2									
5851197	0,08	EKO				travnik	Seno, 1. odkos	5,2	0,4	krma za živali								
5851201	0,06	EKO				travnik	Seno, 1. odkos	5,2	0,3	krma za živali								
4898186	0,07	EKO					Seno, 1. odkos	5,2	0,4									
4898186	0,03	EKO				krompir	krompir	25,0	0,8	krma za živali								

V omenjeni tabelo bo izvajalec vnese podatke za predvideno uporabo v prihajajočem letu pridelavo. V tabelo mora vnesti naslednje podatke:

- a. Satus površin (EKO, P1, P2, P3, Konvencionalno)

A	B	C	D	E	F	
1	EPP	2019			ZAENKRAT SAMO V PRVIH	
2		površina			kultura	
3	GERK	ha	status	2016	2017	2018
4	1780816	0,86	EKO	šenica	DTS	tritikala
5	1780818	EKO		ves	koruza	koruza
6	1780821	P1		avnik	travnik	travnik
7	1780822	P2				
8	1787471	0,46	EKO			
9	3143730	0,05	EKO			

- b. Podatke o planiranih kulturah na določenih površinah vpišete pod aktualno letnico pridelave. Kulturo izbere iz nabora kultur, ki se vam odpre ob kliku na rubriko. Izvajalci, ki so v postopek certificiranja vključeni več kot 1 leto, bodo lahko spremljali vrstenje rastlin na določenih pridelovalnih površinah.

ZAENKRAT SAMO V PRVIH DVEH VNOSIH POVEZAVA Z LISTOM gerki						
kultura				pridelek		
2016	2017	2018	2019	proizvod	t/l	
šenica	DTS	tritikala	travnik	Paša mlada		4
ves	koruza	koruza	travnik	avna silaža, 1. odkos (m)		3
avnik	travnik	travnik	travnik	ava, 1. rast, srednja		
				avna silaža, 1. odkos (m)		3
				eno, 1. odkos		
				eno, 1. odkos		
				travnik	Seno, 1. odkos	
				travnik	Seno, 1. odkos	

- c. V stolpcu H pod rubriko »proizvod« iz nabora proizvodov za določene kulture, izbere ustrezen proizvod. Na podlagi izbranega proizvoda in velikosti površine se v stolpcu J izpiše podatek o predvideni pridelavi na določeni površini. Zaradi različne in večkratne rabe na pridelovalnih površinah (glavni posevki, dosevki, večkratna in različna raba travnih površin) lahko vnose ponovite

ZAENKRAT SAMO V PRVIH DVEH VNOSIH POVEZAVA Z LISTOM gerki, da se avtomati						
kultura				pridelek 2019		
2018	2019		proizvod	t/ha	ton	
tritikala	travnik		Paša mlada	40,0	34,4	krm
koruza	travnik		Paša mlada	32,0	26,2	prid
travnik	travnik		Trava, 1. rast, srednja	5,2	7,7	krm
	travnik		Trava, 1. rast, pozna	32,0	180,5	krm
	travnik		Seno, 1. odkos	5,2	2,4	krm
	travnik		Otava, srednje zrela	5,2	0,3	krm
	travnik		Lucerna, suha – seno	5,2	0,7	krm
	travnik		Travnna silaža, 1. odkos (mlada)	5,2	2,2	krm
	travnik		Travnna silaža, 2. odkos (sred.)	5,2	1,2	krm
	travnik		Seno, 1. odkos			
	travnik		Seno, 1. odkos			
	travnik		Seno, 1. odkos			

- d. V stolpcu K pod rubriko »uporaba« izvajalec izbere namen uporabe proizvoda iz določene pridelovalne površine (krma za živali, pridelek).

ZAENKRAT SAMO V PRVIH DVEH VNOSIH POVEZAVA Z LISTOM gerki, da se avtomatizira vnos; lahko tudi dodamo d						
pridelek 2019				uporaba		
t/ha	ton		2019			
40,0	34,4		krma za živali	travnik		Se
odkos (m)	32,0		krma za živali	travnik		Se
ednja	5,2		pridelek			
odkos (m)	32,0		krma za živali	travnik		Tr
	5,2		krma za živali			

- e. Zaradi različne in večkratne rabe na določenih pridelovalnih površinah (glavni posevki, dosevki, večkratna in različna raba travnih površin) lahko vnose ponovite.

2019	pridelek 2019			dosevek/drugi proizvod			pridelek		t
	proizvod	t/ha	ton	2019	proizvod	uporaba	t/ha	ton	
travnik	Paša mlada	40,0	34,4	krma za živali	travnik	Seno, 1. odkos	pridelek	5,2	4,5
travnik	Travna silaža, 1. odkos (n	32,0	26,2	krma za živali	travnik	Seno, 1. odkos	pridelek	5,2	4,3
travnik	Trava, 1. rast, srednja	5,2	7,7	krma za živali					
travnik	Travna silaža, 1. odkos (n	32,0	180,5	krma za živali	travnik	Travna silaža, 2. odkos (sred	krma za živali	32,0	180,5
travnik	Seno, 1. odkos	5,2	2,4	krma za živali					

### 3) Vnos podatkov o živalih na kmetijskem gospodarstvu

V zavihek »Živali« izvajalec vnese podatke o stanju živali na dan izpolnjevanja datoteke za izračun te o predvideni nabavi novih živalih in izhodu živali iz kmetijskega gospodarstva v prihajajočem letu. V stolpcu A pod rubriko »vrsta živali« izbere željeno vrsto/ skupino ter vpiše podatek o številu živali omenjene vrste / skupine. Podatki o številu se vpisujejo ločeno glede na status živali (E, P, K). V tabeli za planiran dokup vpišete predviden mesec dokupa živali, v tabeli o predvideni prodaji živali pa okvirni mesec prodaje.

na IZBRINIK		Številu		Številu		Številu		Številu	
vrsta živali	EKO	P	K	Skupno EKO	TOTAL	kg N /žival	kg N/leto		
Krave molznice	7			7	7	70,0	490,0		
Koze	17	0		17	17	10,5	178,5		
Prašiči pitanci	15			15	15	14,4	216,0		
Pujski	20	0		20	20	11,2	224,0		
Kokoši nesnice			40	0	40	0,4	16,8		
SKUPNO	59	0		59	99		1.125,3		
						ha	11,35		
						N/ha	99,1		

PLANIRAN DOKUP ŽIVALI TEKOM LETA		Številu		Številu		Številu		Številu	
vrsta živali	kg N/žival	mesec nakupa	izetek P obdobja	EKO	P	K	Skupno EKO	TOTAL	
#N/A	#N/A	jan.19	#N/A	0	0	0	0	0	
#N/A	#N/A	maj.19	#N/A	0	0	0	0	0	
#N/A	#N/A	sep.19	#N/A	0	0	0	0	0	
#N/A	#N/A	mar.19	#N/A	0	0	0	0	0	
#N/A	#N/A	maj.19	#N/A	0	0	0	0	0	
#N/A	#N/A	mar.19	#N/A	0	0	0	0	0	
#N/A	#N/A	mar.19	#N/A	0	0	0	0	0	
#N/A	#N/A	apr.19	#N/A	0	0	0	0	0	
SKUPNO				0	0	0	0	0	

Vneše podatki v tem zavihku izvajalcu omogočajo preverjanje obremenitve kmetijskih površin z živali v smislu preračuna vnosa N na 1 ha pridelovalne površine. Zgornja meja 170kgN/ha.

### 4) Vnos krmnih obrokov

Krmne obroku vnese izvajalec v 2 zavihkih in sicer za ekološke živali in živali v obdobju preusmerjanja v zavihek »Krmni obroki EKO,P« in za konvencionalne živali v zavihek »Krmni obroki K. Ob vstopu v zavihek mora izvajalec najprej pritisniti na povezavo »PRITISNI ZA VNOS VRSTE ŽIVALI«. Ob pritisku, se v tabelo prenesejo podatki iz zavihka živali. Izvajalec mora za vse vrste živali vnesti krmni obrok za obdobje vegetacije in za sušno obdobje.

PRITISNI ZA VNOS VRSTE ŽIVALI										
Potrebno je vnesti krmini obrok za 0 vrst živali (seznam je v stolpcu M)										
na IZBRINIK										
0										
obdobje vegetacije				zima ali sušna obdobja				povprečje		
krma	izvor	kg/žival/dan	SS/žival/dan	skupna SS/leto	izvor	kg/žival/dan	SS/žival/dan	skupna SS/leto	kg/žival/dan	t/leto
									0	0
									0	0
									0	0
									0	0
									0	0
									0	0
									0	0
									0	0
									0	0
									0	0
									0	0
									0	0
		% lastne →	0,0%	0,0%	← % voluminozne					
		0	0		0					

5. Vnos površin objektov

V zavihka objekti in ibjekti za rejo perutnine mora izvajalec vnesti velikosti objekto za rejo živali

Govedo, kopitarji, ovce, koze in prašiči	m <sup>2</sup> /glavo	m <sup>2</sup> /glavo	število živali	toča	Notrانا površina (m <sup>2</sup> )	Zunanja površina (m <sup>2</sup> )	notranja m <sup>2</sup> /glavo	zunanja m <sup>2</sup> /glavo
Plemenško in pitavno govedo in kopitarji do 100 kg	1,6	1,1						
Plemenško in pitavno govedo in kopitarji do 200 kg	2,6	1,9						
Plemenško in pitavno govedo in kopitarji do 380 kg	4	3						
Plemenško in pitavno govedo in kopitarji več kot 380 kg	5	3,7						
		z najmanj 1 m <sup>2</sup> /100 kg	z najmanj 0,75 m <sup>2</sup> /100 kg					
Krave molznice	6	4,6						
Plemenški bik	10	30						
Ovce in koze ovca/koza	1,6	2,6						
Ovce in koze jagnje/kozlič	0,36	0,6						
Oprazene svinje s pupki, stari do 40 dni na svinj	7,6	2,6						
Prašiči pitanci do 60 kg	0,6	0,6						
Prašiči pitanci do 85 kg	1,1	0,6						
Prašiči pitanci do 110 kg	1,3	1						
Prašiči pitanci Nad 110 kg	1,6	1,2						
Pupki stari do 40 dni in težki do 30 kg	0,6	0,4						
Plemenški prašiči samica	2,6	1,9						
Plemenški prašiči samci	6,0	8,0						
Plemenški prašiči če se stajajo uporabljajo za naravni priruč	10,0	8,0						

Perutnina	število živalim <sup>2</sup>	centimet	lojnc/žival	gnezdo	Notrانا površina (m <sup>2</sup> )	število živali	toča	Notrانا površina (m <sup>2</sup> )	število lojnc v gnezd	število gnezd	Zunanja površina (m <sup>2</sup> )	Notrانا površina (m <sup>2</sup> )	število živali	nesnjic/gnezdo	m <sup>2</sup> z. površina /ha	število mlajših /ha
Kokoši nesnice	Kokoši nesnice	6	18	4	4	4	4	4	4							
Perutnina za pitanje (v fiksnih objektih)	piščanci za prelo	10 z največ 21 kg žive mase/ha		4	4	4	4	4	4							
Perutnina za pitanje (v fiksnih objektih)	pregalke	10 z največ 21 kg žive mase/ha	20	4	4	4	4	4	4							
Perutnina za pitanje (v fiksnih objektih)	rice	10 z največ 21 kg žive mase/ha		4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5							
Perutnina za pitanje (v fiksnih objektih)	kurčani	10 z največ 21 kg žive mase/ha		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0							
Perutnina za pitanje (v fiksnih objektih)	gosi	10 z največ 21 kg žive mase/ha		1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5							
Perutnina za pitanje v premečnih objektih		10 (1) v premečnih objektih z največ 30 kg žive mase/ha		2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5							

Kunci	število živalim <sup>2</sup>	število kunov	Notrانا površina (m <sup>2</sup> )	od tega roščkasta stla (m <sup>2</sup> )	% (na vs. 50%)	število živali/ha	Notrانا površina (m <sup>2</sup> )	število živali/ha
od obitve do vključno 8 tedni starosti	8							
trajni stanovi od 9 tednov	6							

Damjaki, mufloni in navadni jeleni	število živali				velikost obore (ha)	število oborih (ha)	število 1. vrste			damjaki ali meved ha	jeleni ha	meved ha	2. vrste ha	obora
	samo	samo	damjaki	mufloni			navadni jeleni	1. vrsta	2. vrsta					
damjaki									TRUJE	0	0	0	0	1
mufloni									TRUJE	0	0	0	0	1
navadni jeleni									TRUJE	0	0	0	0	1
damjaki in mufloni									TRUJE	0	0	0	0	1
mufloni in jeleni									FALSE	0	0	0	0	1
damjaki, mufloni in jeleni									FALSE	0	0	0	0	1
damjaki in jeleni									FALSE	0	0	0	0	1