

Postopek certificiranja skladnosti priprave ekoloških jedi oz. jedi z ekološkimi sestavinami z zahtevami zakonodajne dokumentacije (Uredb, Pravilnikov) poteka pri certifikacijskem organu Bureau Veritas d.o.o. (v nadaljevanju BV) v naslednjih korakih:

1. INFORMACIJE O CERTIFIKACIJSKIH ZAHTEVAH

Pred odločitvijo o vključitvi v postopek certificiranja lahko izvajalec od BV (na spletni strani www.bureauveritas.si ali proti plačilu v tiskani verziji) pridobi ustrezno verzijo izvedbene in zakonodajne dokumentacije, informacije glede poteka certificiranja priprave ekoloških jedi oz. jedi z ekološkimi sestavinami ter splošne pogoje za opravljanje storitve BV, *na podlagi posredovanega prijavnega obrazca pa BV izvajalcu pripravi ponudbo iz katere so razvidni stroški certificiranja* BV bo v nadaljevanju izvajalca obveščal o vseh spremembah izvedbene in zakonodajne dokumentacije vezanih na postopek certificiranja priprave ekoloških jedi oz. jedi z ekološkimi sestavinami. Izvedbena in zakonodajna dokumentacija je opredeljena v Obr. SPA 11-03.

2. PRIJAVA (Obr. SPA 11-18)

Izvajalec mora vsako leto ob prijavi BV posredovati ustrezno izpolnjeno prijavnico za vključitev v postopek certificiranja. V prijavi mora izvajalec posredovati naslednje podatke:

- ime obrata, sedež oziroma naslov s hišno številko in pošto,
- odgovorno osebo za izvajanje ekoloških aktivnosti
- davčno številko,
- matično številko poslovnega subjekta oziroma enotno matično številko nosilca priprave ekoloških jedi oz. jedi z ekološkimi sestavinami,
- podatek o organizaciji za kontrolo, ki je morebiti opravljala kontrolo v predhodnih letih, morebiti ugotovljenih neskladnostih in ukrepih za odpravo le-teh, ter morebitnem odvzemu/preklicu certifikata (*le ob prvi prijavi*)
- podatke o vrstah ekoloških dejavnosti za katere se želi certificirati kot npr: priprava ekoloških jedi, priprava živil z ekološkimi sestavinami, ,
- podatke o vseh lokacijah obrata javne prehrane (navesti je potrebno tudi zunanje, podpogodbene obrate, ki so vključeni v proces priprave ekoloških jedi oz. jedi z ekološkimi sestavinami),
- opis morebitnih konvencionalnih dejavnosti, ki se izvajajo vzporedno z ekološko dejavnostjo,
- opis ekoloških dejavnosti – potek priprave ekoloških jedi oz. jedi z ekološkimi sestavinami,
- izjavo izvajalca, da bo pripravljala ekološke jedi oz. jedi z ekološkimi sestavinami, v skladu z določili zakonodajne dokumentacije,
- izjavo izvajalca, da dovoljuje organizaciji za kontrolo dostop do vseh prostorov kot tudi do zapisov in ustrezne dokumentacije

BV bo v postopek certificiranja vključil vse izvajalce, ki mu bodo posredovali ustrezno in v celoti izpolnjeno/dopolnjeno prijavnico. V primeru nejasnosti oz. nepravilnosti v prijavi mora izvajalec v roku 14 dni od prejema obvestila posredovati popravljeno oz. dopolnjeno prijavnico.

3. POGODBA (Obr. SPA 11-28)

BV po prejemu pravilno izpolnjenega oz. dopolnjenega prijavnega obrazca (Obr. SPA 11-18), posreduje izvajalcu *pogodbo* o vključitvi v postopek certificiranja priprave ekoloških jedi oz. jedi z ekološkimi sestavinami. Pogodba se sklone za nedoločen čas z možnostjo prekinitve pogodbe (pisna izstopna izjava, ki postane izvršljiva z dnem, ko jo sprejme druga pogodbena stran). V kolikor se pogodba prekine na zahtevo izvajalca, je izvajalec obvezen navesti CO (certifikacijski organ), s katerim namerava skleniti pogodbo o vključitvi v postopek certificiranja priprave ekoloških jedi oz. jedi z ekološkimi sestavinami. *Izvajalec mora podpisano pogodbo posredovati BV.* Prestop iz enega certifikacijskega organa k drugemu ni možen v primeru neodpravljene neskladnosti. V primeru nejasnosti / pomanjkljivosti / neveljavnega obrazca bo BV pozval izvajalca na dopolnitev oz. posredovanje nove pogodbe. Rok za dopolnitev je 14 dni od prejema

obvestila. Celoten certifikacijski postopek (kontrola, izdaja certifikata/odločbe), mora biti zaključen v koledarskem letu podpisa pogodbe.

4. NAČRT PREUSMERITVE IZVAJALCA (Obr. SPA 11-38) (le ob prvi prijavi)

BV po prejemu popolne prijave (Obr. SPA 11-18) in sklenjeni pogodbi (Obr. SPA 11-28), v primeru, da se izvajalec prvo leto vključuje v postopek certificiranja, najkasneje v roku 7 dni od podpisa pogodbe izvajalcu posreduje obrazec Načrt preusmeritve izvajalca na ekološko proizvodnjo (Obr. SPA 11-38) in Katalog neskladnosti (SLO: Pr. SPA 11-10)

V načrt preusmeritve mora izvajalec podati naslednje podatke:

- (a) popoln opis enote in/ali prostorov in/ali dejavnosti;
- (b) vse praktične ukrepe, ki jih je sprejel na ravni enote in/ali prostorov in/ali dejavnosti, da je zagotovil skladnost s pravili za ekološko pridelavo;
- (c) previdnostne ukrepe, ki jih je sprejel za zmanjšanje nevarnosti kontaminacije z nedovoljenimi proizvodi ali snovmi, ter čistilne ukrepe, ki jih je sprejel v skladiščnih prostorih in v vsej pridelovalni verigi;
- (d) specifične značilnosti uporabljenega postopka pridelave, v primeru da izvajalec zahteva dokazila v skladu s členom 68(2).

Poleg tega, načrt preusmeritve izvajalca vključuje tudi prevzemanje odgovornosti s strani izvajalca, da bo.:

- (a) dejavnost izvajal v skladu s pravili za ekološko pridelavo;
- (b) ob kršitvah ali nepravilnostih privolil v izvrševanje ukrepov na podlagi pravil za ekološko pridelavo;
- (c) privolil v pisno obveščanje kupcev proizvoda, da se zagotovi odstranitev oznak, ki se nanašajo na postopek ekološke pridelave, iz te proizvodnje;
- (d) v primerih, ko izvajalca in/ali podizvajalce navedenega izvajalca preverijo različni nadzorni organi ali izvajalci nadzora v skladu z nadzornim sistemom, ki ga je vzpostavila zadevna država članica, privolil v izmenjavo informacij med temi organi ali izvajalci nadzora;
- (e) v primerih, ko izvajalec in/ali podizvajalci navedenega izvajalca zamenjajo svoj nadzorni organ ali izvajalca nadzora, privolil v prenos svoje nadzorne dokumentacije naslednjemu nadzornemu organu ali izvajalcu nadzora;
- (f) v primerih, ko se izvajalec umakne iz nadzornega sistema, nemudoma obvestil ustrezen pristojni organ in nadzorni organ ali izvajalca nadzora;
- (g) v primerih, ko se izvajalec umakne iz nadzornega sistema, privolil, da se nadzorna dokumentacija hrani vsaj pet let;
- (h) sprejel obvezo, da bo nemudoma obvestil ustrezni nadzorni organ/ organe ali izvajalca/izvajalce nadzora o kakršnih koli nepravilnostih ali kršitvah glede ekološkega statusa svojega proizvoda ali ekoloških proizvodov, ki jih dobi od drugih izvajalcev ali podizvajalcev.

BV na osnovi načrta preusmeritve izvajalca oceni ali je izvajalec sposoben postopke izvajati v skladu z zakonsko dokumentacijo. V primeru, ko določene rubrike načrta preusmeritve izvajalca izvajalca niso izpolnjene BV pozove izvajalca na dopolnitev. Rok za dopolnitev je največ 14 dni od prejema poziva s strani BV. Poleg načrta preusmeritve izvajalca, mora izvajalec dostaviti tudi:

- popoln načrt ali skico objektov in prostorov kjer poteka priprava ekoloških jedi in jedi z ekološkimi sestavinami

Izvajalec mora v načrtu preusmeritve podrobno/natančno opisati morebitne dislocirane enote ter priložiti popoln načrt oziroma skico objektov.

V kolikor izvajalec v svoje ekološke procese vključuje tudi podizvajalce, morajo le ti dokazovati spoštovanje zahtev zakonskih dokumentov s certifikatom, ki obsega tudi proces, ki ga izvaja za nosilca certifikata, v kolikor ne razpolaga z ustreznim certifikatom, pa podpisati medsebojni sporazum v katerem se podizvajalec obvezuje, da bo spoštoval zahteve iz naslova V. Uredbe

Sveta (ES) št.834/2007, Uredbe Komisije (ES) št. 889/2008 in ostale relevantne zakonske dokumentacije iz obrazca SPA 11-03.

Za izvajalce, ki so že prejeli certifikat za ekološke aktivnosti, se vse spremembe v procesih izvajanja ekoloških aktivnosti evidentirajo preko obrazca Obvestilo o spremembah pri izvajalcu (Obr. SPA 11-39).

5. USKLADITEV TERMINA KONTROLNEGA PREGLEDA

Vodja oddelka za certificiranje, vsako leto do 30.01. izdela načrt rednih kontrol in nadzorov za prihajajoče leto in sicer za izvajalce, ki imajo točno določene termine priprave ekoloških jedi oz. jedi z ekološkimi sestavinami. Izvajalci, ki procesa priprave ekoloških jedi oz. jedi z ekološkimi sestavinami ne izvajajo redno, bo BV 4x letno (v 3, 6, 9 in 12 mesecu) pozval, naj posredujejo predvidene termine priprave ekoloških jedi. oz jedi z ekološkimi sestavinami, ki jih bo izvajalec potrdil vsaj 5 dni pred izvedbo. *V načrtu kontrol vodja oddelka za certificiranje določi mesec izvedbe kontrole, katerega ni mogoče spremeniti brez utemeljenega razloga.* Redni kontrolni pregledi so napovedani. Na podlagi ocene tveganja se pri 10% izvajalcev izvede nenapovedani redni kontrolni pregled. V primeru napovedanega kontrolnega pregleda, kontrolor BV z izvajalcem vsaj 48 ur pred napovedanim kontrolnim pregledom telefonsko uskladi natančen termin pregleda. V primeru, da izvajalec zavrne vse možne termine, sam pa ne predlaga sprejemljivega nadomestnega termina, se pri njem opravi nenapovedan kontrolni pregled. V primeru, da je izvajalec določen za nenapovedan obisk, ga o tem BV kontrolor ne obvesti.

6. KONTROLNI PREGLED

Izvajalec je dolžan zagotoviti neomejen dostop do vseh prostorov in dokumentacije povezane s pripravo ekoloških jedi oz. jedi z ekološkimi sestavinami tako lastnih kot tudi podizvajalca, če je ta vključen v proces. Kontrolni pregled se sestoji iz pregleda dokumentacije in kontrole postopka priprave ekoloških jedi oz. jedi z ekološkimi sestavinami, skladiščenja ekoloških sestavin/ živil, postrežbe... Kontrolor izvajalca prosi za dovoljenje za fotografiranje morebitnih neskladnosti, stanja objektov, oziroma drugih dokazil. *V primeru, da izvajalca na kontroli zastopa pooblaščenec, mora le ta pred pričetkom kontrole, kontrolorju obvezno predložiti pooblastilo izvajalca. Pooblastilo mora vsebovati datum nastanka, podatke pooblaščenca ter podpis pooblaščenca in odgovorne osebe.*

Kontrolor prav tako preveri, ali so v obrazcu prijave (Obr. SPA 11-18) navedeni vse ekološke jedi oz jedi z ekološkimi sestavinami, saj bodo te, ob uspešno izvedenem certifikacijskem postopku, navedene tudi na certifikatu ter, če se navedbe v obrazcu prijave (Obr. SPA 11-18). ujemajo z dejanskim stanjem. V primeru, ko določene ekološke jedi oz. jedi z ekološkimi sestavinami iz obrazcu prijave (Obr. SPA 11-18) že več kot 2 leti niso bile proizvedene, se bodo ob soglasju izvajalca umaknili iz certifikata, kar kontrolor zavede v polje opombe na zapisniku (Obr. SPA 11-8) o kontrolnem pregledu.

Morebitno ugotovljene neskladnosti so opredeljene v priloženem dokumentu Pr. SPA 11-10 Katalog neskladnosti. V primeru neskladnosti, katerih odprava je možna in jo je mogoče preveriti s pregledom ustreznih dokazil, se ponovni kontrolni pregled ne opravi. V kolikor odprave neskladnosti ni mogoče dokazati s pomočjo ustreznih dokazil, kontrolorji organizacije za certificiranje opravijo dodatni kontrolni pregled, ki se tudi dodatno zaračuna v skladu z veljavnim cenikom.

7. ODVZEM VZORCA

BV vsako leto na podlagi ocene tveganja izdela plan vzorčenja jedi in sestavin za analizo ostankov FFS, GSO in težkih kovin in sicer pri vsaj 5% od vseh izvajalcev, ki so pri BV vključeni v postopek certificiranja priprave ekoloških jedi oz. jedi z ekološkimi sestavinami. Prav tako pa se izvede vzorčenje v primeru ko kontrolor posumi, da izvajalec ne izvaja postopkov priprave ekoloških jedi oz. jedi z ekološkimi sestavinami v skladu z veljavnimi zakonodajnimi dokumenti (GMO, nedovoljeni dodatki, nedovoljena tehnološka sredstva ipd.) je kontrolor dolžan odvzeti vzorec ter ga posredovati v ustrezno analizo. Vzorčenje vpiše v zapisnik o vzorčenju (Obr. SPA 06/11-04) in sicer: razlog za vzorčenje, vrsta živila oz jedi, datum priprave, vrsta analize. Zapisnik o odvzemu vzorca se izdela v dveh izvodih. V primeru potrditve suma, stroške analize krije izvajalec, v nasprotnem BV.

Kontra vzorec hrani laboratorij, ki mora vzorec hraniti 30 dni od izdaje izvida. Če izvajalec zahteva drugo strokovno mnenje, mora laboratorij vzporedni vzorec hraniti do dokončanja postopkov. BV pošlje izvajalcu analizni izvid po elektronski pošti na naslov, naveden v zapisniku o odvzemu vzorca. Izvajalec, ki se ne strinja z izvidom, lahko v 48 urah od prejema izvida pri BV vloži po elektronski pošti ali pisno zahtevo za drugo strokovno mnenje, ki pomeni dokumentacijski pregled vzorčenja, analize, preskusa ali diagnosticiranja. Laboratorij po elektronski pošti pošlje kopije dokumentov glede ravnanja z vzorcem in poteka analize sodnemu izvedencu v 48 urah po prejemu zahteve BV. Sodni izvedenec najpozneje v sedmih delovnih dneh od prejetja dokumentacije pošlje izvedensko mnenje, iz katerega je razvidno, ali so bile ugotovljene nepravilnosti, BV in izvajalcu.. Če sodni izvedenec ne ugotovi nepravilnosti, ki bi lahko vplivale na rezultat analize, BV po prejetju izvedenskega mnenja pozove izvajalca, da lahko v petih delovnih dneh od prejetja poziva na svoje stroške zahteva pregled dokumentacije prvotne analize, lahko pa tudi dodatno analizo vzporednega vzorca pri drugem (uradnem) laboratoriju. Prepozna zahteva se zavrže. Če izvajalec zahteva pregled dokumentacije prvotne analize, lahko pa tudi dodatno analizo pri drugem uradnem laboratoriju, (BV) na predlog izvajalca določi drug (uradni) laboratorij. Če sodni izvedenec ugotovi nepravilnosti, v izvedenskem mnenju navede ugotovljene nepravilnosti, ali in kako so nepravilnosti vplivale na rezultat analize ter ali bi odprava teh nepravilnosti vplivala na rezultat analize. BV glede na vrsto nepravilnosti:

- odredi istemu ali drugemu uradnemu laboratoriju ponovitev analize prvotnega vzorca, če je glede na količino, vrsto in naravo vzorca to mogoče;
- ustavi postopek;
- pusti ukrepe v veljavi..

Če se izvede dodatna analiza, se upošteva rezultat dodatne analize. Če se s postopkom ugotovi, da je blago neskladno, stroški postopka bremenijo izvajalca, v nasprotnem primeru jih trpi BV. V primeru neskladnega analiznega izvida živil ali krme BV pošlje izvajalcu dejavnosti poleg izvida tudi poziv, s katerim izvajalca dejavnosti pozove k takojšnjemu ukrepanju. Če na podlagi neskladnega izvida izvajalec dejavnosti ne začne ukrepati v 12 urah, mu BV odredi izvedbo ukrepov.

8. DOKAZILA

Kontrolor od izvajalca zahteva vso dokumentacijo, ki posredno dokazuje skladnost priprave ekoloških jedi oz. jedi z ekološkimi sestavinami z veljavnimi zakonodajnimi dokumenti (računi, certifikati dobaviteljev in proizvajalcev, dobavnice, tehnološki zapisi, veljavne recepture, jedilniki, pogodbe,...) in jo je izvajalec navedel v EKO poslovnem planu. Kot dokazilo se lahko sprejme le dokument, ki je sledljiv (številka dokumenta ali datum izdelave in avtor, vključno s podpisom) in vsebuje relevantne in ažurne podatke. Dokumenti (dokazila) morajo biti originali ali pa kontrolirane kopije ter morajo omogočiti preverjanje vhodov in izhodov v procesu priprave ekoloških jedi oz. jedi z ekološkimi sestavinami (nakup, skladiščenje in poraba sestavin ter priprava in postrežba ekoloških jedi oz. jedi z ekološkimi sestavinami).

9. ZAKLJUČEK KONTROLNEGA PREGLEDA

Po izpolnitvi vseh točk iz vprašalnika (Obr. SPA 11-46), kontrolor BV pristopi k izdelavi zapisnika (Obr. SPA 11-08). V zapisnik vpiše morebitne neskladnosti in sklic na zahtevo zakonodajne dokumentacije. Na podlagi kataloga neskladnosti (Pr. SPA 11-10) določi težo neskladnosti ter v primeru majhne neskladnosti navede usklajeni korektivni ukrep in rok za njegovo izvedbo (max. 28 dni). V primeru velike neskladnosti oz. hude kršitve (poneverba) kontrolor izvajalca opozori, da odprava neskladnosti ni možna ter verjetno sledi ne izdaja oz. preklic certifikata. V primeru, da je bil odvzet vzorec, se to v zapisniku ustrezno označi, ter navede razlog za vzorčenje, vrsta vzorca, šifra vzorca (datuma priprave) in vrsta analize. Na koncu zapisnik elektronsko podpišeta tako izvajalec, kot kontrolor. Izvajalec izvod podpisanega zapisnika prejme v 7 dneh od kontrole.. V primeru, ko se izvajalec ne strinja z ugotovitvami kontrolorja in noče podpisati zapisnika, kontrolor to zapiše na zapisnik. Postopek se nadaljuje kot ugovor izvajalca na odločitev.

10. ODLOČITEV O IZDAJI/ZAVRITVI IZDAJE/PREKLICU CERTIFIKATA

Po opravljenem terenskem kontrolnem pregledu kontrolor preda referentu na oddelku za certificiranje naslednje dokumente: zapisnik (Obr. SPA 11-08), vprašalnik (Obr. SPA 11-46). V primeru ugotovljenih neskladnosti oz. vzorčenju sestavin / jedi, referent posreduje kontrolorju v potrditev / vrednotenje dokazila o odpravi neskladnosti oz. poročilo o laboratorijskem

preskušanja. Ta potrdi ustreznost z odgovorom po e-pošti oz. s potrditvijo na dokazilih. Po prejetju vse dokumentacije kontrole Zapisnik (Obr. SPA 11-08), vprašalnik (Obr. SPA 11-46), s strani presojevalca ovrednotena dokazila o odpravi neskladnosti in poročila o laboratorijskem preskušanju), vodja oddelka za certificiranje preveri ali izvajalec izpolnjuje pogoje za izdajo certifikata ali ne. V primeru, da izvajalec izpolnjuje vse pogoje (odprava morebitnih neskladnosti v roku, posredovanje vseh zahtevanih dokumentov, plačilo stroškov kontrole, vodja oddelka za certificiranje vodi certifikacijskega organa (VCO) predlaga, da se izvajalcu izda certifikat, kar VCO potrdi s podpisom certifikata. V primeru neizpolnjevanja pogojev, se izda odločba o zavrnitvi izdaje oz. preklicu certifikata. V odločbi je navedena neskladnost oz. razlog za zavrnitev izdaje certifikata, ter sklic na člen iz zakonodajne dokumentacije, na podlagi katerega se certifikat ne izda oz. prekliče. Prav tako so v odločbi poleg pouka o pravnem sredstvu, navedeni tudi vsi ukrepi, ki jih mora izvajalec ob prejetju odločbe izvesti za ponovno pridobitev certifikata oz. ponovno uvrstitev umaknjene ekološke jedi oz. jedi z ekološkimi sestavinami na certifikat. *Za ponovno pridobitev certifikata, po izdani odločbi, mora izvajalec posredovati odpravo neskladnosti zaradi katerih mu je bila izdana odločba. Po prejetju odprave neskladnosti se pri izvajalcu izvede nadzorni obisk z namenom potrditve odprave neskladnosti.*

V primeru, ko je odločba rezultat obvestila pristojne inšpekcije, drugega certifikacijskega organa ali kupca njegovih proizvodov, v njej teh virov ne navajamo. Rok za izdajo certifikata/odločbe je 28. dni od opravljene kontrole oz. prejema dokazil o odpravi neskladnosti. Rok za preklic certifikata je 7 dni od opravljene kontrole oz. posredovanja neustreznih dokazil o odpravi neskladnosti. V primeru preklica certifikata, ima izvajalec 15 dnevni rok za vložitev reklamacije. Po preteku roka mora izvajalec v 7 dneh fizično vrniti certifikat BV. Od tega dneva, se izvajalec ne sme več sklicevati nanj ter mora hkrati o tem nemudoma obvestiti vse kupce tistih ekoloških jedi oz. jedi z ekološkimi sestavinami, za katere je bil certifikat preklican. V primeru odločbe o ne izdaji oz. preklicu certifikata, vodja oddelka za certificiranje v roku 3 koledarskih dni o tem obvesti MKGP in UVHVVR (pristojni organi). V primeru, ko je pri izvajalcu ugotovljena sistemska / ponavljajoča neskladnost, vodja oddelka za certificiranje prav tako obvesti MKGP in UVHVVR. Odgovorna oseba za komuniciranje z izvajalcem po preklicu oz. odvzemu certifikata je vodja oddelka za certificiranje.

V primeru prekinitev pogodbe o certificiranju ekološke pridelave / predelave, se certifikat prekliče. Izvajalec mora original certifikata vrniti na sedež BV v roku 7 dni po prejemu obvestila o preklicu pogodbe o postopku certificiranja

Kadar izvajalec izstopi z izstopno izjavo iz procesa certificiranja, certifikat prekličemo. Izvajalec mora najkasneje v 7 dneh od datuma izstopa vrniti original certifikata na sedež certifikacijskega organa BV. V primeru, ko izvajalec poleg izstopne izjave posreduje tudi dokazilo o prijavi k drugemu certifikacijskemu organu, ostane certifikat veljaven do izdaje certifikata novega certifikacijskega organa in ne več kot 3 mesece od datuma izstopa.

V primeru ponovne izdaje certifikata, zaradi ugotovljene napake v navedenih podatkih, prevoda ali dopolnitve certifikata, se kot datum izdaje navede datum izdaje novega/ prevoda certifikata. Kadar se v času izdaje novega / prevoda certifikata, ugotovi sum na neizpolnjevanje zahtev za ekološko pridelavo/predelavo, se postopek izdaje ustavi do potrditve oz. ovrženje suma. Izvajalec mora, v primeru izdaje novega original certifikata, star original certifikat Bureau Veritas vrniti v roku 7 dni

V primeru delnega preklica certifikata, se hkrati z odločbo izda nadomestni certifikat, na katerem se navede datum kontrole/nadzora, ki je podlaga za delni preklic certifikata. Datum veljavnosti nadomestnega certifikata ostane enak, kot na osnovnem certifikatu.

11. NAVEDBE NA CERTIFIKATU:

Na certifikatu so navedeni naslednji podatki:

1. Številka dokumenta,
2. Ime in naslov izvajalca; glavna dejavnost, kot npr: priprava ekoloških jedi, priprava jedi z ekološkimi sestavinami.
3. Ime naslov in šifra certifikacijskega organa (SI-EKO-003),
4. Skupine proizvodov/ dejavnosti:

- Proizvodi rastlinskega izvora,
 - Proizvodi živalskega izvora,
 - Predelani proizvodi,
5. Opredelitev priprave: priprava ekoloških jedi, priprava jedi z ekološkimi sestavinami in tudi priprava neekoloških jedi, če poteka vzporedna priprava jedi. Kadar izvajalec ni/ ne bo pripravljaj določene vrste ekoloških jedi oz. jedi z ekološkimi sestavinami, teh ne uvrstimo v certifikat.
6. Datum pregleda,
7. Obdobje veljavnosti:
- Proizvodi rastlinskega izvora od do.....
 - Proizvodi živalskega izvora od do
 - Predelani proizvodi od do
8. Na certifikatu mora biti navedeno, da je bil izdan na podlagi zakonodajnih dokumentov (Uredbe in Pravilnika) ter, da je navedeni izvajalec svojo dejavnost prepustil kontroli certifikacijskega organa ter izpolnjuje zahteve iz navedenih uredb in pravilnika.
9. Kraj in datum izdaje certifikata,
10. Podpis vodje certifikacijskega organa.

Certifikati se lahko kopirajo samo v celoti!

12. OZNAČEVANJE

Ekološka jedi oz. jedi z ekološkimi sestavinami je potrebno označevati skladno s Pravilnikom. Minimalna zahteva je, da je na mestu ponudbe za jedi na voljo certifikat izvajalca oz. dobavitelja. Predpakirana živila je potrebno označiti z nacionalnim znakom »ekološki«. Vsak izvajalec mora po prejetju certifikata posredovati vlogo na MKO, za podelitev zaščitnega znaka ekološki. Vloga mora vsebovati: identifikacijske podatke o vlagatelju, navedbo ekološkega jedi oz. jedi z ekološkimi sestavinami in kopijo certifikata. V vidnem polju znaka »ekološki«, mora biti zapisana šifra certifikacijskega organa (SI-EKO-003).

Primer:



Ekoloških jedi oz. jedi z ekološkimi sestavinami, pripravljenih v obratih javne prehrane, se ne sme označevati z znakom EU za ekološko kmetijstvo. Uporaba besede »ekološki« in okrajšav »EKO« ali »BIO« je možna v naslednjih primerih:

- V imenu obrata javne prehrane, če so prav vsa živila oz. jedi pripravljena v skladu z zakonodajnimi dokumenti;
- Pri poimenovanju jedi, če je min. 95% ekoloških sestavin in max. 5% dovoljenih konvencionalnih sestavin iz priloge;
- Pri poimenovanju ene ali več sestavin jedi, če je sestavina pridelana/ predelana v skladu z zakonodajnimi dokumenti;

Pri označevanju jedilnika, če so vse jedi pripravljene v skladu z zakonodajnimi dokumenti. Izvajalci, ki so pridobili certifikat za pripravo ekoloških jedi oz. jedi z ekološkimi sestavinami, se lahko sklicujejo na certifikat in uporabljajo certifikacijsko oznako BV na dokumentih, kot so npr. dopisi, promocijski materiali, spletno oglaševanje ipd, pri čemer morajo za odobritev pisno zaprositi BV.

13. NADZOR

Vsi nadzorni obiski so nenapovedani. BV na podlagi splošne ocene tveganja, upoštevajoč možnost vzporedne priprave, način priprave ter neskladnosti iz predhodnih kontrol izvaja nadzore in sicer:

1. Nazor pri izvajalcu
2. Nadzor nad uporabo certifikata.

Vrsto nadzora opredeli BV. Nadzor Ad 1 se izvaja enako kot redni kontrolni pregled. Izvaja se pri min. 10% izvajalcev. Rezultat nadzora je zapisnik (Obr. SPA 11-08). Nadzor Ad 2. pa se opravi prek izbranih sredstev obveščanja in mesta ponudbe ekoloških jedi oz. jedi z ekološkimi sestavinami. Preverja se označevanje oz pravilna raba podeljenega certifikata. Izvaja se pri min. 5% izvajalcev. Rezultat nadzora Ad 2. je Poročilo o nadzoru nad uporabo certifikata, ki vsebuje: ime izvajalca, datum nadzora v prometu, mesto nadzora (radio, televizija, splet, pisni medij, prodajno mesto). Če med nadzorom v prometu ni bilo ugotovljenih neskladnosti izvajalec ne prejme poročila, katerega BV hrani za dokazovanje izvedenih aktivnosti. V primeru ugotovitve neskladnosti, vodja oddelka za certificiranje neskladnost vpiše v poročilo v katerega, na podlagi kataloga neskladnosti (Pr.SPA 11-10) določi težo neskladnosti ter pozove izvajalca k uvedbi ustreznega korektivnega ukrepa (max. 28 dni). V primeru velike neskladnost oz. hude kršitve (poneverba) vodja certifikacijskega organa izda odločba o zavrnitvi izdaje/preklicu certifikata. V primeru, da BV o neizpolnjevanju zahtev iz zakonodajne dokumentacije obvesti pristojna inšpekcija, drugi certifikacijski organ, izvajalec ali kupec njegovih proizvodov, pri izvajalcu izvedemo izredni nadzorni pregled, ki poteka na enak način in ob uporabi istih navodil za delo in obrazcev kot redni kontrolni pregled. Odzivni rok za takšne primere je 3 delovne dni.

14. JAVLJANE SPREMEMB IN REKLAMACIJ

V primeru sprememb v procesu priprave ekoloških jedi oz. jedi z ekološkimi sestavinami, kot so: nov / spremenjen proces, nova lokacija, sprememba terminov izvajanja ekoloških procesov, nova receptura, nova deklaracija, nov dobavitelj, nov podizvajalec, nova odgovorna oseba in sprememba v lastništvu ipd, nas mora izvajalec o tem obvestiti pred nastopom sprememb. oz v primeru spremembe lastništva in imenovanju nove odgovorne osebe, ob spremembi. Vse spremembe izvajalec posreduje preko obrazca Obvestilo o spremembah pri izvajalcu (Obr. SPA 11-39). Ravno tako je izvajalec dolžan BV v roku 7 dni obvestiti o vseh upravičenih reklamacijah/neskladnostih, ugotovljenih s strani izvajalca samega, s strani kupca ali s strani uradnega nadzora, vezanih na njegove certificirane ekološke jedi oz. jedi z ekološkimi sestavinami.

15. REKLAMACIJA (PRITOŽBA ALI UGOVOR)

Izvajalec lahko poda pritožbo zoper izvedbo postopka certificiranja, oziroma ugovor na odločitev BV. Reklamacijo (pritožbo ali ugovor) mora podati v 15 dneh od nastanka razloga za reklamacijo, oziroma od prejema odločitve ter jo posreduje v pisni obliki po pošti (priporočeno ali s povratnico) ali pa osebno dostavi na sedež BV. Reklamacijo obravnava in o njej odloča s strani BV imenovana komisija za obravnavanje reklamacij, ki poda odgovor (odgovor na reklamacijo) v roku 60 dni od prejema. Odločbo izda vodja certifikacijskega organa BV. Vsi člani omenjene komisije morajo biti neodvisni od predmeta reklamacije. Reklamacija zadrži izvršitve odločbe.

V primeru, da se izvajalec ne strinja z odločitvijo komisije za obravnavanje reklamacij, lahko v roku 15 dni od dneva prejema odločbe komisije za obravnavanje reklamacij sproži upravni spor na pristojnem sodišču v R. Sloveniji. Sprožitev upravnega spora ne zadrži izvršitve odločbe komisije za obravnavanje reklamacij.